

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЛОМБАРДНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Содержание:

1. Общие положения.
2. Условия предоставления микрокредита.
3. Требования к залоговому обеспечению микрокредита.
4. Порядок предоставления микрокредита.
5. Порядок пользования и погашения микрокредита.
6. Порядок реализации залогового имущества.
7. Порядок досудебного урегулирования задолженности по микрокредиту.
8. Кредитный орган осуществляет следующую деятельность.
9. Порядок передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование или уступки права требования.
10. Тайна предоставления микрокредита.
11. Порядок рассмотрения обращений потребителей финансовых услуг.
12. Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения.
13. Заключительные положения.
14. Приложение №1. Заявление на предоставление микрокредита.
15. Приложение №2. Перечень документов для получения микрокредита.
16. Приложение №3. Договор присоединения о предоставлении микрокредита (Типовой Договор о предоставлении микрокредита).
17. Приложение №4. Заявление о присоединении к Договору присоединения о предоставлении микрокредита (Индивидуальный договор).
18. Приложение №5. Договор залога транспортного средства.
19. Приложение №6. Залоговый билет.
20. Приложение №7. Акт оценки.
21. Приложение №8. Приёмо-сдаточная ведомость.
22. Приложение №9. Согласие субъекта кредитной истории на предоставление и на выдачу кредитного отчёта в АО «Государственное кредитное бюро».
23. Приложение №10. Уведомление о наличии просроченной задолженности.
24. Приложение №11. Ключевой информационный документ по микрокредиту (КИД).
25. Приложение №12. Перечень документов к заявлению о внесении изменений в условия договора.
26. Приложение №13. Отказ в изменении условий договора.
27. Приложение №14. Результат оценки пригодности микрокредита.

1. Общие положения.

1.1. Правила об общих условиях проведения операций (далее Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О микрофинансовой деятельности», Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и иных действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, Уставом и внутренними актами и устанавливают регламент проведения ломбардных операций в ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» (далее Ломбард).

1.2. Ломбард предоставляет физическим лицам микрокредиты под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

1.3. Клиенты Ломбарда обязаны ознакомиться с настоящими Правилами, которые размещаются в месте, доступном для обозрения клиентами Ломбарда.

1.4. Клиентами Ломбарда являются дееспособные и вменяемые граждане Республики Казахстан и других государств, достигшие 18-летнего возраста.

1.5. Термины и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

- **Ломбард/Кредитор** – Товарищество с ограниченной ответственностью "Автоломбард Алматы «Виват Финанс»;

- **Микрокредит** – деньги, предоставляемые, Ломбардом, заемщику в размере и порядке, определенных действующим Законодательством РК, в национальной валюте Республики Казахстан, на условиях платности, срочности и возвратности Микрокредит, не являющийся микрокредитом, обеспеченным ипотекой недвижимого имущества, предоставляемый физическому лицу на приобретение товаров, работ, услуг и (или) иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- **Заявитель** – физическое лицо, подавшее заявление на получение микрокредита;

- **Клиент/Заемщик** – физическое лицо, заключившее с Ломбардом договор о предоставлении микрокредита, обладающее стабильным ежемесячным доходом или ликвидным залоговым обеспечением, в возрасте не моложе 18 лет и не старше 68 лет;

- **Залогодатель** – физическое лицо, предоставляющее в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика свое имущество, принадлежащее Залогодателю на праве собственности.

- **Кредитный орган** – первый руководитель товарищества;

- **Залоговое имущество** – движимое имущество, принимаемое в качестве залога, предназначенное для личного пользования;

- **Кредитное досье** – собранный в отдельной папке пакет документов, сформированный на основании настоящих Правил предоставления краткосрочных микрокредитов и пр. внутренних документов Товарищества на каждого заемщика;

- **Специалист по микрокредитованию** – Работник Ломбарда, осуществляющий консультации Заемщиков, анализ кредитного проекта, а также ведение сопутствующей кредитной документации;

- **Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий регистрацию прав и регистрацию залогового обременения на движимое имущество (Управление дорожной полиции).

- **Договор о предоставлении микрокредита** – договор, в соответствии с которым Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит. Включает в себя Договор присоединения о предоставлении микрокредита (Типовой Договор о предоставлении микрокредита) с Заявлением о присоединении к Договору присоединения о предоставлении микрокредита (Индивидуальным договором). Договор заключается только в письменной форме, приличном присутствии Заемщика.

- **ГЭСВ** – годовая эффективная ставка вознаграждения — ставка вознаграждения по микрокредиту в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении;

- **Задолженность** – сумма долга Заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включающая остаток основного долга, начисленное, но не уплаченное вознаграждение, неустойку (штраф, пени), а также иные платежи, предусмотренные договором;

- **Коллекторское агентство** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, включённое в реестр коллекторских агентств уполномоченного органа (в соответствии с Законом Республики Казахстан «О коллекторской деятельности»);
- **Сервисная компания** – коллекторское агентство либо дочерняя организация по управлению стрессовыми активами, обладающие в рамках договора доверительного управления правами (требованиями) по договору о предоставлении микрокредита полномочиями по доверительному управлению такими правами (требованиями);
- **Ключевой информационный документ (далее – КИД)** – стандартизированный документ, содержащий в краткой и доступной форме основную информацию об условиях и рисках микрокредита, предоставляемый Ломбардом Заемщику бесплатно до заключения договора о предоставлении микрокредита и являющийся неотъемлемой частью такого договора (Приложение №11 к настоящим Правилам);

Положения о порядке работы с клиентами

Ломбард предоставляет микрокредиты исключительно физическим лицам под залог движимого имущества (транспортных средств), с личным присутствием Заявителя в помещении Ломбарда. Ломбард не предоставляет потребительские микрокредиты, не обеспеченные залогом имущества.

Ломбард имеет официальный интернет-ресурс: <http://vivat-lombard.kz>, используемый в информационных целях; заключение договора о предоставлении микрокредита, приём заявок и биометрическая аутентификация посредством интернет-ресурса не производятся.

Ломбард предоставляет микрокредиты наличными деньгами либо путём перечисления на счёт непосредственно Заёмщику, а не в целях оплаты приобретаемых Заёмщиком товаров, работ или услуг продавцу (поставщику). Ломбард не осуществляет внешнее рефинансирование задолженности Заёмщика по займам (микрокредитам) перед другими банками и организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность.

Ломбард осуществляет приём клиентов в помещении по адресу: г. Алматы, ул. Богенбай батыра, д. 102, офис 11, в следующем режиме работы: понедельник – пятница с 9:00 до 17:00 часов, суббота и воскресенье — выходные дни.

2. Условия предоставления микрокредита

2.1. Ломбард выдает микрокредиты на срок от 7 (Семи) календарных дней с возможностью пролонгации до 365(Триста шестидесяти пяти) дней. Срок микрокредита устанавливается по желанию Клиента, но не меньше минимального срока.

Минимальный срок микрокредита – 7 (Семь) календарных дней;

Максимальный срок микрокредита – 365 (Триста шестьдесят пять) (366 триста шестьдесят шесть) календарных дней.

2.2. Все расчеты производятся в национальной валюте – **тенге**;

2.3. Не допускается индексация обязательства и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

2.4. Минимальный размер выдаваемого микрокредита – 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) тенге, максимальный – сумма, не превышающая восьмитысячекратный размер месячного расчетного показателя на текущий год.

2.5. Ломбардом устанавливаются следующие ставки вознаграждения за пользование микрокредитом:

под залог легкового автомобиля и специальной техники с правом вождения:

за 30 дней от 0,5%(0,015%в день) до 3,75% (0,12% в день)

под залог легкового автомобиля и специальной техники без права вождения:

за 30 дней от 0,5%(0,015%в день) до 3,75% (0,12% в день)

При этом максимальная ставка вознаграждения по краткосрочному микрокредиту не должна превышать 46% годовой эффективной ставки вознаграждения.

Возможна выдача Ломбардом микрокредитов под 0% вознаграждения по микрокредитам выданным сроком до 11 месяцев.

2.6. По краткосрочным микрокредитам, заключенным на срок до **45 календарных дней**, в размере, не превышающем **стократного размера месячного расчетного показателя**, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, устанавливаются следующие условия:

1. Предельное значение вознаграждения составляет 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита.
2. Все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и пени, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.
3. Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,2 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
4. Порядок погашения- единовременно, в дату окончания срока микрокредита.
5. Увеличение суммы микрокредита запрещено.
6. По соглашению сторон возможно увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита не более двух раз, не более чем на сорок пять календарных дней каждый, на улучшающих условиях, предусматривающих вознаграждение по договору не более 0,2 процента в день.

2.7. Максимальные и минимальные ставки вознаграждения за пользование микрокредитом, устанавливаются Ломбардом самостоятельно и могут изменяться в зависимости от времени кредитования, сроков кредитования, размера выдаваемого микрокредита и т.п. в зависимости от конъюнктуры рынка в пределах от 0,00 до 0,12% в день.

2.8. Ломбард устанавливает ставки вознаграждения на основании Решения Кредитного Органа в пределах ставок, установленных Единственным участником Товарищества.

2.9. Вознаграждение начисляется Ломбардом на остаток основного долга в рамках Договора о предоставлении микрокредита и уплачивается Заемщиком путем ежемесячного внесения денег в кассу Ломбарда или на расчетный счет. Вознаграждение рассчитывается на базе календарного года, равного 365 (366) дней, а месяца - равного 30 дням. Отсчет срока для начисления вознаграждения начинается со дня, следующего за днем выдачи Заемщику микрокредита. Выплата основного долга возможна ежемесячно или в конце срока микрокредита.

2.10. Ломбард, по желанию Заемщика может предоставить следующие условия по погашению микрокредита:

- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

- погашением процентов ежемесячно, погашение основного долга в конце срока кредитования.

2.11. Ставки вознаграждения по микрокредитам могут меняться в сторону понижения для Клиентов с положительной кредитной историей.

2.12. Ломбард не вправе изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика:

- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.
- отсрочка платежей по основному долгу и начисленному вознаграждению по договору о предоставлении микрокредита на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту.

В случае применения Кредитором улучшающих условий Заемщик уведомляется об изменении условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

Заемщик вправе в течение четырнадцати календарных дней с даты получения уведомления отказаться в порядке, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита, от примененных Кредитором улучшающих условий.

При этом Ломбард подписывает дополнительные соглашения с Заемщиком по данным изменениям.

2.13. Комиссионный сбор, за оформление и выдачу микрокредита, не взимается.

Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.

Под годовой эффективной ставкой вознаграждения понимается ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

Ломбард указывает годовую эффективную ставку вознаграждения в приложении к договору о предоставлении микрокредита.

Ломбард производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

- на дату заключения договора о предоставлении микрокредита;
- по устному требованию Заемщика;
- в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита путем заключения дополнительного соглашения к данному договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения Ломбард производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита. При наличии комиссий, подлежащих оплате в связи с изменениями условий Договора, данные комиссии включаются в расчет годовой эффективной ставки вознаграждения.

Ломбард рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

Где:

n – порядковый номер последней выплаты заемщику

j – порядковый номер выплаты заемщику

S_j – сумма j -той выплаты заемщику

APR – ГЭСВ

t_j – период времени со дня предоставления микрокредита до момента j -той выплаты заемщику (в днях)

m – порядковый номер последнего платежа заемщика

i – порядковый номер платежа заемщика

P_i – сумма i -того платежа заемщика

t_i – период времени со дня предоставления микрокредита до момента i -того платежа заемщика (в днях)

При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:

вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;

возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту;

При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий договора о предоставлении микрокредита;

Предельная величина ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам составляет 46%.

3. Требования к залоговому обеспечению микрокредита

3.1. Основными видами движимого имущества, принимаемыми в качестве залога, являются - легковые автомобили и специальная техника.

Под легковым автомобилем понимается - автотранспортное средство, предназначенное для автомобильной перевозки пассажиров и багажа и имеющее не более восьми мест для сидения, исключая место водителя.

Под специальной техникой понимаются - тракторы, самоходные сельскохозяйственные, мелиоративные и дорожно-строительные машины и механизмы, специальные машины повышенной проходимости и другие автотранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования.

3.2. Основные требования к залоговому обеспечению:

Автомобильный транспорт (зарубежного производства) – сроком эксплуатации не более 20 лет, на ходу, нормальное техническое состояние, хорошая ликвидность на рынке;

Автомобильный транспорт (производства СНГ) – сроком эксплуатации не более 10 лет с момента выпуска, на ходу, нормальное техническое состояние, хорошая ликвидность на рынке;

Спецтехника – сроком эксплуатации не более 20 лет, на ходу, нормальное техническое состояние, хорошая ликвидность на рынке;

3.3. Залог возникает в силу договора о залоге. Договор залога должен быть совершен в письменной форме.

3.4. Залогодателем движимого имущества должен быть сам Заемщик.

3.5. Заем под залог легкового автомобиля и специальной техники оценивается сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог легкового автомобиля и специальной техники составляет:

С правом вождения- до 50% от оценочной стоимости;

Без права вождения- до 80% от оценочной стоимости.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заёмщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества, Ломбард имеет право обратиться с иском на залоговое имущество заемщика согласно действующему законодательству.

3.7. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств заёмщика движимого имущества, Ломбард вправе потребовать от заемщика страхование предмета залога по полному пакету рисков, а также, установки спецоборудование против угона и для слежения автотранспортного средства.

Порядок предоставления дополнительных услуг (страхование предмета залога, оценка):

- 1) при предложении Заявителю дополнительной услуги за отдельную плату кредитный специалист до заключения договора предоставляет полную и достоверную информацию о содержании и стоимости дополнительной услуги, разъясняет право Заявителя отказаться от неё без ухудшения условий получения микрокредита, и обеспечивает свободный, осознанный выбор Заявителя, подтверждаемый подписанием отдельного заявления на получение каждой дополнительной услуги;
- 2) заявление на получение дополнительной услуги содержит: согласие Заявителя на получение дополнительной услуги, в том числе на заключение связанного с ней договора; наименование, содержание и стоимость дополнительной услуги; информацию о праве Заявителя отказаться от дополнительной услуги без отказа в предоставлении микрокредита; выбор Заявителя о включении расходов по дополнительной услуге в сумму микрокредита либо об их самостоятельной оплате. Ломбард хранит такие заявления до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору;
- 3) при выборе дополнительной услуги страхования Заявитель самостоятельно определяет страховую организацию. При отсутствии у Заявителя предпочтений Ломбард предлагает услуги не менее 5 (пяти) страховых организаций с указанием применяемых ими тарифов и условий страхования, с отметкой Заявителя о выбранной организации в заявлении на получение дополнительной услуги;
- 4) условия микрокредита не изменяются в зависимости от выбранной Заявителем страховой организации при условии соответствия параметров её страхового покрытия (страховая сумма, перечень рисков, условия выплаты, срок действия) параметрам, предложенным Ломбардом.

3.8. Ломбард вправе потребовать от заемщика помещение имущества на автостоянку (либо в закрытый бокс или СВХ) для непрерывного постоянного местонахождения с правом заемщика владения, без права заемщика пользования и отчуждения предмета залога на весь срок действия договора залога. Расходы на содержание предмета залога в полном объеме за весь срок действия договора залога, несет Заемщик.

4. Порядок предоставления кредита

4.1 Специалист по микрокредитованию знакомит Заявителя с условиями получения и возврата микрокредита (размер ставки вознаграждения, годовой эффективной ставки вознаграждения, сумма переплаты по микрокредиту), разъясняя права, обязанности и действия обеих сторон в случае возникновения спорных ситуаций. Специалист предоставляет Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (дифференцированных платежей, аннуитетных платежей, либо уплаты вознаграждения ежемесячно, а основной долг - единовременно в конце срока).

4.2 Заявитель передает движимое имущество специалисту по микрокредитованию для оценки.

4.3 Оформление Заявителем Заявления на предоставление микрокредита Приложение №1.

4.4 Предоставления заемщиком документов, указанных в Приложении №2;

4.5 Формирования кредитного досье;

4.6 Осуществляется проверка на наличие в кредитном отчете Заемщика информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов, а также о призыве Заемщика на срочную воинскую службу. При наличии в кредитном отчете Заемщика сведений о призыве на срочную воинскую службу предоставление микрокредита не допускается. Также предоставление микрокредита не допускается Заемщику, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 дней;

4.7 Кредитный специалист проводит оценку пригодности микрокредита для Заявителя, включающую:

- анализ платёжеспособности и кредитной истории Заявителя;
- оценку влияния выдачи микрокредита на его способность исполнять обязательства по имеющимся банковским займам и микрокредитам;
- оценку целей получения микрокредита и предполагаемого способа его использования;
- оценку уровня долговой нагрузки, поведенческих и иных факторов, а также наличия признаков повышенного кредитного, поведенческого риска либо риска мошенничества, с учётом всех расходов Заявителя, связанных с получением микрокредита, включая расходы на дополнительные услуги.

Результаты оценки оформляются по форме согласно Приложению №14 к настоящим Правилам и приобщаются к кредитному досье. В случае признания микрокредита непригодным для Заявителя Ломбард не осуществляет предложение такого микрокредита и не одобряет заявку на его предоставление.

4.8 По желанию Заявителя кредитный специалист предоставляет ему проект договора о предоставлении микрокредита (Договор присоединения о предоставлении микрокредита, Приложение №3 к настоящим Правилам) для ознакомления до его подписания.

4.9 Вынесения решения Кредитным Органом о предоставлении микрокредита. Решение о выдаче или отказе в выдаче микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, утверждается в течение не более 1 часа.

4.10 В случае одобрения выдачи микрокредита Заявитель ознакомливается с Договором присоединения о предоставлении микрокредита (Типовой Договор о предоставлении микрокредита), размещенным на сайте: <http://vivat-lombard.kz/> или на бумажном носителе в офисе Ломбарда (Приложение №3 к Правилам);

4.11 В случае согласие обеих сторон с условиями получения микрокредита с Заемщиком заключаются следующие договора (далее по тексту залоговые документы):

- Заявление о присоединении к Договору присоединения о предоставлении микрокредита (Типовой Договор о предоставлении микрокредита) Индивидуальный Договор (Приложение №4 к Правилам) оформляется в 3-х экземплярах и собственноручно подписывается Заемщиком;
- Договор Залога (Приложение №5 к Правилам) оформляется в 4-х экземплярах, регистрируется в уполномоченном регистрирующем органе сотрудником Ломбарда за счет средств Залогодателя;
- Залоговый билет (Приложение №6 к Правилам) оформляется в 2-х экземплярах и собственноручно подписывается залогодателем и работником Ломбарда;
- Акт оценки (Приложение №7 к Правилам) оформляется в 2-х экземплярах и собственноручно подписывается залогодателем и работником Ломбарда;
- Приемо-сдаточная ведомость (Приложение №8 к Правилам) оформляется, в случае предоставления микрокредита под залог автомобиля без права вождения, на стоянке в 3-х экземплярах;
- Согласие субъекта кредитной истории на предоставление и на выдачу кредитного отчета в АО «Государственное кредитное бюро» (Приложение №9 к Правилам).

4.12 Работником Ломбарда производится регистрация обременения на залоговое имущество в Уполномоченном органе.

4.13 По согласованию сторон, Заемщик оставляет движимое имущество в личном пользовании, либо передает на ответственное хранение в Ломбард. В случае передачи на хранение в Ломбард,

имущество описывается в присутствии Клиента. При этом Ломбард выдает клиенту Приемо-сдаточную ведомость (приложение №8 к Правилам), которая оформляется в 3-х экземплярах, при этом один экземпляр остается у залогодателя, второй у Ломбарда, третий на стоянке автотранспортного средства.

4.14 Выдача микрокредита происходит из кассы, либо с расчетного счета Ломбарда, по желанию клиента. При этом, сумма микрокредита выплачивается в полном объеме, без удержания каких-либо комиссии.

5. Порядок пользования и погашения микрокредита

5.1. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита согласно графика в Приложении к договору о предоставлении микрокредита путем внесения в кассу Ломбарда или на расчетные счета Ломбарда по реквизитам, указанным в Договорах.

5.2. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.

5.3. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом.

5.4. Залогодатель по истечении срока микрокредита обязан заплатить процентную ставку вознаграждения и продлить срок микрокредита либо выкупить залог.

5.5. Операция по пролонгации (продлению) микрокредита возможна по согласованию сторон. При пролонгации Клиентом определяется новая дата погашения микрокредита. Клиенту выдаются Дополнительные Соглашения к Договорам, который Клиент обязан хранить до полного погашения микрокредита.

5.6. При не своевременной оплате микрокредита и начисленного по нему вознаграждения, предусматриваются штрафные санкции:

- за каждый день неисполнения обязательств по уплате вознаграждения и (или) основного долга за пользование микрокредитом, Заемщик уплачивает Ломбарду пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки в течении 90 дней, по истечении девяноста дней просрочки 0,03 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки но не более 10% от суммы выданного;

5.7. Если суммы произведенного Заемщиком платежа по погашению микрокредита недостаточно для исполнения обязательства Заемщика, задолженность Заемщика погашается в следующей очередности:

1. задолженность по основному долгу;
2. задолженность по вознаграждению;
3. неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
4. сумма основного долга за текущий период платежей;
5. вознаграждение, начисленное за текущий период платежей.

5.8. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по договору о предоставлении микрокредита, Ломбард вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки. Данное решение рассматривает и выносит Кредитный орган.

5.9. По истечении срока погашения микрокредита, указанного документах, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания (40 календарных дней), установленный действующим законодательством Республики Казахстан, в течение которого залоговое имущество по микрокредитам с просроченными сроками погашения не передается на реализацию. В течение этого срока у Клиента есть возможность либо пролонгировать (продлить) действие залоговых документов, либо погасить сумму микрокредита и причитающееся вознаграждение (проценты) Ломбарду. При этом за каждый день ожидания начисляется установленная по микрокредиту ежедневная ставка вознаграждения.

5.10. Клиент Ломбарда вправе до истечения срока действия договора о предоставлении микрокредита, в любое время (соответствующее работе Ломбарда) и в любой сумме, досрочно погасить часть

микрокредита, либо полностью, предварительно погасив причитающиеся вознаграждение (проценты) Ломбарду на момент обращения в Ломбард.

5.11. Право получения залогового имущества при его выкупе принадлежит только Залогодателю при наличии у него документа, удостоверяющего личность.

5.12. При выкупе одного из нескольких заложенных, легкового автомобиля / специальную технику/ находящихся в одном залоге, оплата вознаграждения (процентов) за пользование микрокредитом производится от общей суммы микрокредита.

5.13. Ломбард несет ответственность за сохранность легкового автомобиля, а именно: отсутствие пробега автомобиля за время его залога в Ломбарде, и сохранность его внешнего вида (внешний вид должен соответствовать внешнему виду автомобиля на момент составления акта осмотра). За исправность аккумуляторной батареи, состояние АКБ, количество и качество ГСМ, оставленных вещей в автомобиле, а также обнаруженных скрытых дефектов, не выявленных сотрудником Ломбарда и не объявленных Залогодателем во время его осмотра – Ломбард ответственность не несет.

5.14. Хранение легкового автомобиля и специальной техники, до даты погашения микрокредита осуществляется на охраняемой стоянке Ломбарда. При передаче легкового автомобиля и специальной техники стороны подписывают соответствующую Приемо-сдаточную ведомость (приложение №8 к Правилам).

5.15. Оплата за хранение залогового имущества на стоянке производится за счет средств Залогодателя.

5.16. Заемщик обязан в бесспорном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в т.ч. числе правоохранительными и иными органами.

5.17. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами. Вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д. Ломбард обязан принять все необходимые меры для обеспечения сохранности переданной ему вещи.

6. Порядок реализации залогового имущества

6.1. В случае если Заемщик, по истечении установленного гарантированного периода не исполнил обязательства по возврату микрокредита и уплате вознаграждения, то заложенное имущество считается не востребованным. Невостребованное из Ломбарда движимое имущество, может быть продано Ломбардом, в порядке, установленном ГПК РК.

6.2. По истечении гарантированного периода ожидания Ломбард вправе обратиться с иском о взыскании залогового имущества и осуществить его реализацию в принудительном внесудебном порядке для удовлетворения своих требований.

6.3. Клиент, подписывая залоговые документы, предоставляет свое согласие на принудительную внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

6.4. Ломбард уведомляет Клиента о наступлении срока реализации невыкупленного залогового имущества путем направления уведомления по адресу проживания Заемщика, либо отправки смс-сообщения на номер, указанный в Залоговых документах, в день, следующий за днем истечения гарантированного периода ожидания либо в день, следующий за днем истечения максимального срока микрокредита.

Подписывая залоговые документы, Клиент соглашается, что уведомление посредством смс-сообщения считается надлежащим уведомлением.

6.5. Ломбард не несет ответственности за любые технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей, операторов или служб при отправке смс-сообщений, за неправильность и/или

недействительность номера телефона, предоставленного Клиентом, а также за несвоевременно полученную информацию о смене номера.

6.6. Реализация находящегося в залоге имущества в принудительном внесудебном порядке проводится Ломбардом путем проведения торгов (аукциона) в соответствии со ст. ст. 319, 320 ГК РК. После чего указанное имущество возврату Клиенту не подлежит. При этом информацию о покупателе не востребовавшего имущества ломбард Клиенту не предоставляет.

7. Порядок досудебного урегулирования задолженности по микрокредиту

7.1. В случае возникновения просроченной задолженности, Кредитор направляет Заемщику с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не **позднее 10 (десяти) календарных дней** с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита уведомления, содержащего указания на:

- необходимость внесения платежей по договору о предоставлении микрокредит с указанием размера просроченной задолженности, в том числе основного долга, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в уведомлении;

- возможность урегулирования задолженности по соглашению сторон в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита путем обращения Заемщика к Кредитору с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита;

- последствия невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита, в том числе право организации взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню) на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика, в случае не обращения в организацию в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства или недостижения соглашения с Заемщиком по урегулированию задолженности.

7.2. **Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из способов, указанных в Индивидуальном Договоре** с использованием любых средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

7.3. В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом;

7.4. Заемщик имеет право в течение **30 (тридцати) календарных дней** с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору обратиться к Кредитору с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:

- 1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;

- 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

- 3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

- 4) изменением срока микрокредита;

5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

6) самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;

7) представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита путем передачи микрофинансовой организации заложенного имущества;

8) реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору о предоставлении микрокредита покупателю.

9) уменьшением на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа по договору о предоставлении микрокредита не менее чем на пятьдесят процентов от установленного размера.

7.5. Кредитор рассматривает заявление Заемщика о предложенных изменениях в условия договора о предоставлении микрокредита в течение **15 (пятнадцати) календарных дней** после дня получения заявления и сообщает в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, сообщает Заемщику о (об):

1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;

2) своих предложениях по урегулированию задолженности;

3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

В период рассмотрения заявления Заемщика о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита Кредитор не вправе требовать досрочного погашения микрокредита. Недостижение взаимоприемлемого решения между Кредитором и Заемщиком в течение тридцати календарных дней с даты получения решения Кредитора, предусмотренного подпунктом 2) части первой настоящего пункта, считается отказом в изменении условий договора о предоставлении микрокредита. Данный срок может быть продлен при наличии согласия обеих сторон;

7.6. Заемщик вправе в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения решения Кредитора в ответ на заявления Заемщика, указанного в п.7.4, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Кредитора.

7.7. В случаях недостижения согласия между Кредитором и Заемщиком в вопросе образовавшейся задолженности по микрокредиту, в частности по изменению условий договора о предоставлении микрокредита по Кредитор вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика.

2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству (при просрочки исполнения денежного обязательства свыше 90 последовательных календарных дней).

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться с иском на заложенное имущество во внесудебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) обратиться с иском в суд о признании заемщика - индивидуального предпринимателя, юридического лица банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.8. Кредитор в праве взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика в случаях:

- не обращения Заемщика к Кредитору для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления Заемщиком заявления по задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства;

- недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности.

7.9. Непредоставление Заемщиком заявления по задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства.

7.10. Заявление Заёмщика о внесении изменений в условия договора подлежит обязательному приёму, регистрации, учёту и рассмотрению Ломбардом. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, повлекшие возникновение просрочки, согласно Перечню документов (Приложение №12 к Правилам).

7.11. Ломбард в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления проверяет полноту представленных документов и при необходимости запрашивает у Заёмщика недостающие документы с уведомлением об оставлении заявления без рассмотрения в случае их непредставления. Заёмщик представляет запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.12. В период рассмотрения заявления Ломбард не требует досрочного погашения просроченной задолженности либо её части, а также приостанавливает мероприятия по подаче заявления о совершении исполнительной надписи нотариусом либо иска в суд о взыскании задолженности.

7.13. Отказ в изменении условий договора оформляется Ломбардом в письменной форме по форме согласно Приложению №13 к Правилам.

7.14. При достижении согласия между Ломбардом и Заёмщиком об изменении условий договора срок внесения таких изменений не превышает 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения. В случае направления Ломбардом встречного предложения срок представления ответа Заёмщиком составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения предложения.

7.15. До обращения с требованием о принудительном взыскании задолженности в судебном порядке, инициирования совершения исполнительной надписи нотариуса, а также уступки права (требования) по договору третьему лицу, не являющемуся коллекторским агентством, Ломбард обеспечивает Заёмщику реализацию процедур досудебного урегулирования задолженности, предусмотренных настоящим разделом Правил.

8. Кредитный орган осуществляет следующую деятельность:

- 8.1 Принимает решение об отказе или выдаче микрокредита;
- 8.2 Устанавливает процентную ставку и срок предоставления микрокредита;
- 8.3 Утверждает условия микрокредитования;
- 8.4 Принимает решение о продлении микрокредита;
- 8.5 Принимает решение об начислении и (либо) списании пени, в полном объеме (или частично), начисленной по несвоевременной уплате вознаграждения и основного долга;
- 8.6 Рассматривает и утверждает схемы по реструктуризации проблемных микрокредитов;
- 8.7 Принимает решение о списании безнадежной задолженности по проблемным микрокредитам.

9. Порядок передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование или уступки права (требования)

8.8 Ломбард может осуществить уступки права (требования) следующим лицам:

- банку второго уровня;
- микрофинансовой организации;
- коллекторскому агентству;
- юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске микрофинансовой организацией обеспеченных облигаций или получении займов;

-специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации;

9.2. Уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита возможна при наличии у Заемщика просрочки исполнения денежного обязательства свыше девяноста последовательных календарных дней.

9.3 При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) Ломбарда по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), Ломбард обязан:

1) до заключения договора уступки права требования уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

2) уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) Произвести оценку стоимости залогового имущества, проведенной оценщиком в течение последних шести месяцев до уступки права (требования) в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан»;

4) передать лицу, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо сервисной компании (в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании) следующие документы:

- договор о предоставлении микрокредита;
- договор залога и правоустанавливающие документы на предмет залога (в случае, если исполнение обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечено залогом);
- договор поручительства или гарантии (в случае, если исполнение обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечено поручительством или гарантией);
- расчеты задолженности Заемщика на дату уступки прав (требований);
- претензионную переписку с Заемщиком (при наличии);
- копию удостоверяющего личность Заемщика;
- документы, подтверждающие погашение Заемщиком задолженности;
- документы по реализации заложенного имущества (при наличии);
- иные документы в соответствии с договором уступки.

В случае уступки всех прав (требований) к заемщику микрофинансовая организация передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у нее оригиналы документов, а в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании оригиналы указанных документов передаются сервисной компании.

В случае уступки части прав (требований) к заемщику микрофинансовая организация вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов, а в случае передачи части прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной

компании нотариально засвидетельствованные копии указанных документов передаются сервисной компании.

За утерю оригиналов правоустанавливающих документов на имущество, являющееся обеспечением исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, микрофинансовая организация, лицо, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, сервисная компания несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан;

5) после заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого заемщика.

9.4. Лицу, которому перешло право (требование) Ломбарда по договору о предоставлении микрокредита, запрещается переуступать такое право (требование) иным лицам, за исключением обратной продажи (возврата) выкупленного права (требования) первоначальному кредитору, уступки (переуступки) права (требования) банкам второго уровня, коллекторским агентствам, специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации, а также иным микрофинансовым организациям.

10. Тайна предоставления микрокредита

10.1. Ломбард гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредита, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику. Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о заключенных договорах о предоставлении микрокредитов Кредитором, находящейся в процессе ликвидации.

10.3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в Ломбарде, кредитному бюро по предоставленным микрокредита в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам:

1. органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
2. органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора;
3. уполномоченному органу по возврату активов по письменному запросу, подписанному первым руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением выписки из реестра, утвержденного в соответствии с Законом Республики Казахстан «О возврате государству незаконно приобретенных активов»;
4. судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
5. органам юстиции, государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
6. прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

7. органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
8. представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
9. уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора;
10. уполномоченному органу в сфере государственного управления по восстановлению платежеспособности и банкротства граждан Республики Казахстан: на основании запроса в отношении гражданина, подавшего заявление о применении процедур, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», за период в течение трех лет до подачи такого запроса;
11. финансовому управляющему: на основании запроса в отношении гражданина, по которому возбуждено дело о применении процедуры восстановления платежеспособности или судебного банкротства с санкции прокурора. В целях подтверждения полномочий к запросу прикладывается определение суда о возбуждении дела о применении процедуры..

10.4. Сведения о Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 8.3 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

- лицам, указанным Заемщиком в завещании;
- нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
- иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

10.5. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта микрофинансовому (финансовому) омбудсмену по находящимся у него на рассмотрении обращениям Заемщика по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, права (требования) по которому уступлены лицу, указанному в пункте 9.2 настоящих Правил.

10.6. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

- предоставление Ломбардом негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;
- предоставление лицами, указанными в пункте 9.2 настоящих Правил, информации по договору о предоставлении микрокредита (выданному микрокредиту) лицам, при уступке (переуступке) прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита;
- предоставление информации по микрокредиту коллекторскому агентству в рамках договора, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканиям и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика;
- обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;
- представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в микрофинансовой организации, документов и сведений, содержащих

тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении;

- обмен сведениями по платежным транзакциям с признаками мошенничества, составляющими тайну предоставления микрокредита, между центром обмена данными по платежным транзакциям с признаками мошенничества, микрофинансовыми организациями, иными финансовыми организациями, платежными организациями, операторами сотовой связи, органами уголовного преследования, Национальным Банком Республики Казахстан, уполномоченным органом.

11. Порядок рассмотрения обращений потребителей финансовых услуг

11.1. Ломбард рассматривает письменные обращения Клиентов, поступившие нарочно, по почте, электронной почте, а также устные обращения, поступившие по телефону либо при личном посещении Ломбарда.

11.2. Устные обращения по телефону подлежат обязательной регистрации; запись разговора производится с уведомлением Клиента об этом в начале разговора.

11.3. Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Клиенту выдаётся документ, подтверждающий приём обращения, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приёме обращения не допускается.

11.4. Срок рассмотрения обращения Клиента составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его поступления в Ломбард. В случае необходимости установления дополнительных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, срок его рассмотрения продлевается ещё на 15 (пятнадцать) рабочих дней, о чём Клиент извещается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11.5. Письменный ответ по результатам рассмотрения обращения даётся на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы по каждому изложенному вопросу, ссылки на нормы законодательства Республики Казахстан и условия договора, описание установленных фактических обстоятельств, а в случае отказа и (или) частичного удовлетворения требования — разъяснение права Клиента на обжалование принятого решения.

11.6. Ответ передаётся Клиенту способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (заказным письмом, на адрес электронной почты, путём SMS-сообщения или push-уведомления, иным способом, обеспечивающим фиксацию получения), либо вручается лично под роспись при личной явке Клиента.

11.7. Ломбард ведёт учёт поступивших обращений Клиентов с хранением информации о них не менее 5 (пяти) лет.

11.8. Уведомление о наличии просроченной задолженности оформляется по форме согласно Приложению №10 к настоящим Правилам.

11.9. Не относятся к обращениям Клиентов, возникающим в процессе предоставления микрокредитов:

- 1) обращения работников Ломбарда к Ломбарду как работодателю по трудовым и социальным вопросам, не связанным с получением ими микрокредита;
- 2) корпоративные конфликты между участником, органами управления и Ломбардом;
- 3) обращения контрагентов Ломбарда, не являющихся Клиентами, по договорам, не связанным с предоставлением микрокредитов (аренда, поставка, охрана и т.п.);
- 4) запросы информации или разъяснений законодательства либо условий микрокредитов, не содержащие выражения неудовлетворённости действиями Ломбарда;
- 5) обращения о предполагаемых нарушениях законодательства без указания на нарушение прав конкретного Клиента;
- 6) обращения средств массовой информации и иных организаций, не являющихся Клиентами по конкретному договору, за исключением обращений в интересах конкретного Клиента с прямым указанием на это;

7) переписка с государственными органами по вопросам контроля и надзора, не содержащая самостоятельных обращений Клиентов;

8) обращения, не позволяющие установить их содержание и (или) требования заявителя (нечитаемые тексты, бессвязные сообщения).

11.10. Директор либо уполномоченный им работник Ломбарда проводит личный приём Клиентов не реже одного раза в месяц согласно графику приёма, размещённому в помещении Ломбарда.

11.11. Устные обращения рассматриваются в момент обращения. Если устное обращение не может быть разрешено в момент обращения, Клиенту разъясняется порядок подачи письменного обращения и сроки его рассмотрения.

11.12. При недостаточности информации для рассмотрения обращения Ломбард запрашивает у Клиента дополнительные документы и сведения.

11.13. Письменный ответ на обращение подписывается Директором либо уполномоченным им работником Ломбарда.

11.14. В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату либо отказа Клиента от его принятия ответ считается переданным надлежащим образом.

11.15. Ломбард ведёт журнал регистрации обращений, содержащий: регистрационный номер и дату обращения; индивидуальный идентификационный номер Клиента и его контактные данные (при их указании); канал поступления обращения; предмет и краткое описание обращения; сведения об ответственном работнике; принятое по обращению решение. Информация по обращениям хранится не менее 5 (пяти) лет.

11.16. Функции анализа обращений (выявление причин их возникновения, подготовка предложений по совершенствованию работы с Клиентами) Директор возлагает на ответственного работника Ломбарда. В соответствии с пунктом 120 Требований к осуществлению микрофинансовой деятельности создание отдельного структурного подразделения для этих целей ломбардами не требуется.

11.17. Порядок взаимодействия с Клиентом и микрофинансовым омбудсменом при урегулировании разногласий:

1) в случае несогласия Клиента с результатом рассмотрения его обращения либо с отказом Ломбарда в изменении условий договора о предоставлении микрокредита Клиент вправе в течение 3 (трёх) месяцев со дня получения соответствующего решения Ломбарда обратиться к микрофинансовому (финансовому) омбудсмену для досудебного урегулирования разногласий;

2) сведения о праве Клиента на обращение к микрофинансовому (финансовому) омбудсмену, а также контакты для такого обращения указываются Ломбардом в письменном ответе на обращение Клиента, в уведомлении о наличии просроченной задолженности (Приложение №10) и в отказе в изменении условий договора (Приложение №13) к настоящим Правилам;

3) при поступлении от микрофинансового (финансового) омбудсмента запроса, связанного с рассмотрением обращения Клиента, Ломбард представляет запрашиваемые сведения и документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан о финансовом омбудсмене;

4) обращение Клиента к микрофинансовому (финансовому) омбудсмену не лишает его права на обращение в суд.

12. Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения

12.1. Ломбард обеспечивает лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения равный доступ к информации о микрокредитах и условиям обслуживания.

12.2. Особенности взаимодействия: работник Ломбарда при личном обращении Клиента, относящегося к лицам с инвалидностью или маломобильным группам населения, оказывает ему содействие при оформлении документов и, при необходимости, разъясняет условия Правил и договора в устной форме дополнительно к письменной.

12.3. Доступные формы получения информации: по желанию Клиента настоящие Правила и условия договора о предоставлении микрокредита предоставляются в устной форме, зачитываются

вслух работником Ломбарда, а также могут быть предоставлены в письменном виде увеличенным шрифтом.

12.4. Участие доверенного лица: лицо с инвалидностью или относящееся к маломобильным группам населения вправе обращаться в Ломбард и оформлять микрокредит через доверенное лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности либо доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Заключительные положения

11.1 Вопросы взаимоотношений Клиента и Ломбарда, не урегулированные договором и/или настоящими Правилами, решаются Ломбардом с максимальным учетом пожеланий Клиента на условиях, соответствующих законодательству.

11.2 В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на договоры, заключенные Клиентом с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

11.3 Клиент, подписывая залоговые документы, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

11.4 Клиент, подписывая залоговые документы, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах проведения ломбардных операций.

**Директор
ТОО «Автоломбард Алматы
«Виват Финанс»**

Нуртазина Д.С.

Приложение №1
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

Директору ТОО
«ВИВАТ ЛОМБАРД»
Нуртазиной Д.С.

от _____,
ИИН _____

Заявление на предоставление микрокредита

Прошу, Вас, выдать микрокредит в размере 0,00 (_____) тенге,

Вознаграждение: в размере ____% за каждый календарный день 0,00 (_____) тенге,
____% за 30 дней - 0,00 (_____) тенге. **Сумма переплаты за весь срок**
микрокредита составит: 0-00 (____) тенге. Годовая эффективная ставка
вознаграждения: ____%.

на срок: с «__» _____ года по «__» _____ года,

с методом погашение микрокредита: погашением вознаграждения ежемесячно,
погашение основного долга в конце срока кредитования.

Цель кредита – потребительские нужды.

Под залог автомашины: _____, _____ года выпуска, государственный номер
_____. Рыночная стоимость автомобиля 0,00 (_____) тенге.

С методом дифференцированных платежей и аннуитетных платежей
ознакомлен.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года.

(подпись)

Приложение №2
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

Перечень документов для получения микрокредита

1. Оригинал одного из документов, удостоверяющих личность:

Документ, удостоверяющий личность заявителя (информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа).

При этом дата окончания действия документа не должна быть меньше одного года, с момента окончания срока микрокредита.

2. Свидетельство о регистрации ТС/технический паспорт/ (оригинал).

3. Свидетельство о браке и согласие супруга, если состоит в браке, либо заявление, что на момент приобретения транспортного средства, в браке ни с кем не состоял.

4. Квитанция об уплате налога на транспорт на текущий год – по усмотрению Кредитора;

При получении микрокредита клиент обязан сообщить Ломбарду адрес проживания, адрес электронной почты, действительный номер мобильного телефона для получения им SMS-уведомлений, который указывается в залоговых документах. При изменении номера мобильного телефона Клиент обязан незамедлительно, но не позднее 2-х дней со дня изменения номера, письменно сообщить Ломбарду новый номер.

Приложение №3
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА
(ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА)

Настоящий Договор присоединения о предоставлении микрокредита (Типовой Договор о предоставлении микрокредита), далее по тексту «Договор» является договором присоединения о предоставлении **ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс»** (далее по тексту «Кредитор») микрокредита физическим лицам (далее – Заемщик), и в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан считается заключенным между Кредитором и Заемщиком не иначе как путем присоединения к его условиям в целом. Принятие Заемщиком условий Договора (присоединение к Договору) выражается подписанием Заемщиком Заявления о присоединении к Договору присоединения о предоставлении микрокредита - Индивидуального договора (далее – Индивидуальный Договор) на бумажном носителе, которое подписывается в **офисе Кредитора** в момент оформления микрокредита (далее по тексту «Микрокредит»).

С даты заключения между Кредитором и Заемщиком Индивидуального Договора, Заемщик автоматически присоединяется к условиям Договора в полном объеме, безусловно принимая как условия Договора, так и условия Индивидуального Договора. Договор, Индивидуальный Договор, а также все приложения и дополнения к ним являются неотъемлемыми частями друг друга, представляют собой единый правовой документ, с чем Кредитор и Заемщик безусловно и безотзывно согласны. Датой заключения Договора является дата заключения Индивидуального Договора.

Если иное не предусмотрено Договором, в случае участия в Договоре созаемщика (далее - Созаемщик):

- 1) условия Договора, касающиеся Заемщика, применяются равно и к Созаемщику;
- 2) Заемщик и Созаемщик, вместе взятые, по тексту Договора именуется Заемщиком.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором и на его условиях Кредитор предоставляет Заемщику микрокредит (далее по тексту - "Микрокредит") на условиях обеспеченности, срочности, платности и возвратности.

Дата и место заключения Договора, его номер, данные Кредитора и Заемщика (далее совместно-Стороны, а по отдельности - Сторона), **сумма Микрокредита** определяются Индивидуальным Договором.

1.2. **Сумма переплаты за весь срок микрокредита определяется Индивидуальным Договором.**

1.3. **Цель использования Микрокредита Заемщиком определяется Индивидуальным Договором.**

1.4. Заемщик обязуется вернуть Микрокредит в срок, с уплатой вознаграждения согласно условиям настоящего Договора и Индивидуального Договора.

2. УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ

2.1. **Срок предоставления Микрокредита определяется Индивидуальным Договором.**

- 2.2. Кредитор предоставляет Заемщику Микрокредит единовременным платежом.
- 2.3. Заемщик обязан предоставить обеспечение, согласно условиям п. 6 настоящего Договора.
- 2.4. Погашение Микрокредита и выплата вознаграждения по Микрокредиту осуществляется не позднее срока, указанного в Приложении № 1 Индивидуального Договора, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.5. Микрокредит может быть погашен полностью или частично Заемщиком досрочно. При этом неустойки (штраф, пеня) и другие платежи за досрочный возврат Микрокредита не начисляются.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. **Размер ставки Вознаграждения** за пользование Микрокредитом (далее- Вознаграждение), **размер ставки вознаграждения в ежемесячных и годовых процентах, размер годовой эффективной ставки вознаграждения** на дату заключения Договора, определяются Индивидуальным Договором.

4. СПОСОБ, МЕТОД ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ НЕУСТОЙКИ

- 4.1. **Способ погашения Микрокредита** определяется Индивидуальным Договором.
- 4.2. **Метод погашения Микрокредита** определяется Индивидуальным Договором.
- 4.3. Датой погашения Микрокредита считается дата, когда сумма в счет погашения задолженности Заемщика перед Кредитором по настоящему Договору, включая сумму Микрокредита, сумму начисленного Вознаграждения и штрафных санкций фактически поступила на счет или в кассу Кредитора, указанный в п. 4.1. настоящего Договора.
- 4.4. Дата предоставления и дата погашения Микрокредита принимаются за один день.
- 4.5. Если срок уплаты суммы задолженности по Микрокредиту и/или начисленного Вознаграждения выпадает на выходной день, то перечисление денег Заемщиком в погашение задолженности производится на следующий рабочий день после выходного. Если следующий за выходным рабочий день приходится на следующий календарный месяц, то платеж производится в непосредственно предшествующий такому платежу рабочий день. Такой перенос сроков платежа будет приниматься во внимание при начислении Вознаграждения за пользование Микрокредитом, т.е. Вознаграждение будет начисляться по ставке предусмотренной настоящим Договором до даты фактического зачисления денег на счет Кредитора.
- 4.6. Погашение Заемщиком суммы Микрокредита и Вознаграждения по Микрокредиту производится в сроки указанные в Приложении № 1 Индивидуального Договора, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.7. Факт безналичного перевода денег в пользу какой-либо из сторон по настоящему Договору (по требованию другой стороны) должен быть подтвержден Стороной-плательщиком путем предоставления другой стороне копии платежного документа, подтверждающего факт такого перевода (платежного поручения, платежного телекса и т.д.).
- 4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по выплате суммы начисленного Вознаграждения и образования просроченной задолженности, Кредитор вправе в одностороннем порядке приостанавливать и/или возобновлять начисление пени за просрочку платежей, как по погашению основной суммы Микрокредита, так и за просрочку платежей по Вознаграждению.
- 4.9. В случае нарушения обязательств по возврату Микрокредита и (или) уплате Вознаграждения Заемщик уплачивает Кредитору **неустойку (пеню)**, порядок исчисления и размер которой указывается в Индивидуальном Договоре.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МИКРОКРЕДИТУ

5.1. Порядок очередности погашения задолженности по Микрокредиту определяется Индивидуальным Договором.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Обеспечением исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору является движимое имущество, оговоренное Индивидуальным Договором.

(далее по тексту - "Обеспечение"), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Помимо Обеспечения, указанного в п. 6.1. настоящего Договора, Заемщик отвечает по своим обязательствам по настоящему Договору всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МИКРОКРЕДИТУ

7.1. В случае возникновения просроченной задолженности, Кредитор направляет Заемщику с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору уведомления, содержащего указания на:

- необходимость внесения платежей по Договору с указанием размера просроченной задолженности, в том числе основного долга, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в уведомлении;
- возможность урегулирования задолженности по соглашению сторон в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору путем обращения Заемщика к Кредитору способом, предусмотренным настоящим Договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора;
- последствия невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении Микрокредита, в том числе право организации взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени) на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика, в случае не обращения в организацию в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства или недостижения соглашения с Заемщиком по урегулированию задолженности.

7.2. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из способов, указанных в Индивидуальном Договоре с использованием любых средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

7.3. В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом;

7.4. Заемщик имеет право в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору обратиться к Кредитору способом, предусмотренным Договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора;

7.5. Кредитор рассматривает заявление Заемщика о предложенных изменениях в условия договора в течение **15 (пятнадцати) календарных дней** после дня получения заявления и сообщает в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, о (об) согласии, своих предложениях по урегулированию задолженности или мотивированном отказе;

7.6. Заемщик вправе в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения решения Кредитора в ответ на заявления Заемщика, указанного в п.7.4, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора **обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Кредитора**

7.7. В случаях недостижения согласия между Кредитором и Заемщиком в вопросе образовавшейся задолженности по микрокредиту, в частности по изменению условий договора о предоставлении микрокредита по Кредитор вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика.

2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству (при просрочки исполнения денежного обязательства свыше 90 последовательных календарных дней).

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) обратиться с иском в суд о признании заемщика - индивидуального предпринимателя, юридического лица банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.8. Кредитор в праве взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица в случаях:

- не обращения Заемщика к Кредитору для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления Заемщиком заявления по задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства;

- недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности.

7.9. **Непредоставление Заемщиком заявления по задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства.**

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Индивидуального Договора и оканчивается датой полного погашения Микрокредита и уплатой начисленного Вознаграждения.

9. ПРАВА СТОРОН

9.1. Заемщик вправе:

9.1.1. Ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Кредитора по предоставлению микрокредитов.

9.1.2. Распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором.

9.1.3. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

9.1.4. Досрочно полностью или частично вернуть Кредитору сумму микрокредита, предоставленную по Договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

9.1.5. Обратиться к микрофинансовому (финансовому) омбудсмену в случае уступки Кредитором права (требования) по договору, для урегулирования разногласий.

9.1.6. Письменно обратиться к Кредитору при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

9.1.6-1. По заявлению получить в срок не более 3 (трёх) рабочих дней безвозмездно, не чаще 1 (одного) раза в месяц, информацию в письменной форме о распределении поступающих денег в счёт погашения задолженности по Договору (основной долг, вознаграждение, неустойка).

9.1.6-2. По заявлению о частичном или полном досрочном возврате суммы Микрокредита получить безвозмездно в срок не более 3 (трёх) рабочих дней в письменной форме сведения о размере причитающейся к возврату суммы.

9.1.6-3. Письменно обратиться к микрофинансовому (финансовому) омбудсмену в соответствии с пунктом 4 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» для досудебного урегулирования разногласий с Кредитором.

9.1.7. Защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

9.1.8. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору обратиться к Кредитору способом, предусмотренным Договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора, в том числе связанных с:

- изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

- отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

- изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

- изменением срока микрокредита;

- прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

- самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;

- представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества;

- реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору покупателю;

- уменьшением на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа по договору не менее чем на пятьдесят процентов от установленного размера;

9.1.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения решения Кредитора в ответ на заявления Заемщика, согласно п.9.1.8, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора **обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Кредитора;**

9.1.10. В случае изменения Кредитором условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке с улучшения условий для Заемщика, Заемщик вправе в течение четырнадцати календарных дней с даты получения уведомления отказаться в порядке, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита, от примененных улучшающих условий.

9.1.11. Осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и Договором.

9.2. Кредитор вправе:

9.2.1. В любое время осуществлять проверку финансового состояния Заемщика.

9.2.2. Досрочно взыскивать всю сумму Микрокредита с начисленным Вознаграждением за весь срок его использования на условиях, установленных настоящим Договором.

9.2.3. Для уменьшения долговой нагрузки для заемщика, вправе в одностороннем порядке изменять условия договора о предоставлении микрокредита в пользу заемщика, что включает в себя:

- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
 - изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
 - отсрочка платежей по основному долгу и начисленному вознаграждению по договору о предоставлении микрокредита на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту;
- 9.2.4. Прекратить кредитование Заемщика в случае предоставления Заемщиком недостоверных сведений о доходах, наличии (состоянии) Обеспечения Микрокредита.
- 9.2.5. Требовать от Заемщика документального подтверждения заявлений и гарантий, указанных в настоящем Договоре.
- 9.2.6. Обратиться взыскание на предоставленное Заемщиком Обеспечение в случае невыполнения условий настоящего Договора.
- 9.2.7. Требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения более чем на 40 календарных дней.
- 9.2.8. Осуществлять переуступку своих прав по настоящему Договору в соответствии с условиями п.15 настоящего Договора, при наличии у Заемщика просрочки исполнения денежного обязательства свыше 90 последовательных календарных дней.
- 9.2.9. Передать задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору.
- 9.2.10. Взыскать задолженности, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика в случае недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления заемщиком-физическим лицом возражений по задолженности.
- 9.2.11. По заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
- 9.2.12. Осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан о предоставлении микрокредита.

10. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

10.1. Кредитор обязуется:

- 10.1.1. Предоставить Микрокредит в сумме, в сроки и на условиях, оговоренных настоящим Договором.
- 10.1.2. Хранить тайну предоставления микрокредита Заемщику.
- 10.1.2-1. Принять деньги от Заёмщика в счёт частичного либо полного досрочного погашения Микрокредита с удержанием начисленного вознаграждения, без взимания неустойки или иных видов штрафных санкций за такой возврат.
- 10.1.3. Осуществлять перерасчет Вознаграждения в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 10.1.4. Предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) Микрокредита.
- 10.1.4-1. По заявлению Заёмщика безвозмездно, не чаще 1 (одного) раза в месяц, представить в срок не более 3 (трёх) рабочих дней в письменной форме информацию о распределении (на основной долг, вознаграждение, неустойку) поступающих денег в счёт погашения задолженности по Договору.
- 10.1.4-2. По заявлению Заёмщика о частичном или полном досрочном возврате предоставленных по Договору денег безвозмездно в срок не более 3 (трёх) рабочих дней сообщить ему размер причитающейся к возврату суммы с разбивкой на основной долг, вознаграждение, неустойку.

10.1.5. В случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения микрофинансовой организации, а также письменно известить об этом Заемщика путем письменного уведомления в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений.

10.1.6. Уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) Кредитора по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

- до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

- о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

10.1.7. Уведомить Заемщика способом и в сроки, предусмотренными в договоре, но не позднее **10 (десяти)** календарных дней с даты наступления просрочки, о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении. Так же указывается право Заемщика по договору обратиться к Кредитору с заявлением и последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору.

Уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных Договором:

- на адрес электронной почты, указанный в Договоре;
- по месту жительства, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки;

10.1.8. Уведомить Заемщика об изменении условий договора при применении Кредитором улучшающих условий в порядке, предусмотренном в Договоре;

10.1.9. Приложить к Договору подписанного сторонами графика погашения микрокредита.

При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, Кредитором составляется и выдается Заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий.

10.1.10. Рассмотреть заявление Заемщика о предложенных изменениях в условия договора в связи с возникшей задолженностью по Микрокредиту в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления и сообщает в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, о (об) согласии, своих предложениях по урегулированию задолженности или мотивированном отказе.

10.1.11. Предоставить по договору о предоставлении микрокредита военнослужащим срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту.

10.1.12. Соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.1.13. Внести изменения в условия Договора (уменьшение ставки вознаграждения и (или) уменьшение ежемесячного платежа не менее чем на пятьдесят процентов) на срок не менее трёх месяцев при подаче Заёмщиком, относящимся к социально уязвимым слоям населения либо

пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения, соответствующего заявления и при снижении его среднемесячного дохода более чем на тридцать процентов либо назначении ему адресной социальной помощи.

10.2. Заемщик обязуется:

10.2.1. Полностью погасить Микрокредит и Вознаграждение по нему в сроки и в размерах, предусмотренных настоящим Договором.

10.2.2. Предоставить Кредитору всю необходимую информацию в отношении своего финансового положения, а также немедленно извещать Кредитора обо всех обстоятельствах, способных повлиять на своевременное погашение Микрокредита и Вознаграждения по нему.

10.2.3. За время пользования Микрокредитом предоставлять Кредитору по первому требованию следующие документы:

- документы, необходимые для проверки Обеспечения;
- иные документы, позволяющие получить информацию относительно финансового состояния Заемщика.

10.2.4. В случае несвоевременного погашения Микрокредита и/или начисленного Вознаграждения уплатить Кредитору пеню в соответствии с п. 5 настоящего Договора.

10.2.5. Досрочно погасить Микрокредит и сумму начисленного Вознаграждения при наступлении условий, указанных в п. 13 настоящего Договора.

10.2.6. Незамедлительно сообщить Кредитору об изменении своего местонахождения, почтовых и (или) банковских реквизитов.

10.2.7. Выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными с Кредитором.

11. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ КРЕДИТОРА

11.1. Ограничения для Кредитора предусматривают:

11.1.1. Изменения в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита.

11.1.1-1. Ограничение Заёмщика (Залогодателя) в выборе страховой организации и (или) оценщика, если условиями предоставления микрокредита предусмотрены требования о заключении договоров страхования и (или) на проведение оценки; возложение на Заёмщика обязанности страховать свою жизнь и здоровье.

11.1.2. Установление и взимание с Заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

11.1.3. Требование от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

11.1.4. Увеличение суммы микрокредита по данному Договору.

11.1.5. Взимание неустойки (штрафа, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день.

11.1.6. Индексацию обязательства и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

11.1.7. Предоставление микрокредит, Заемщику, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 дней.

11.1.8. Пользование и распоряжение заложенными вещами.

11.1.9. Заключение договоров, предусматривающие сотрудничество с частными судебными исполнителями для взыскания с Заемщика суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также заключать соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом Кредитора.

11.1.10. Обращение за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом микрофинансовой организации Кредитора

11.1.11. Запрет на увеличение срока действия Договора без согласия Земщика, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита.

11.1.12. Запрет получение от третьих лиц услуги по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью (исключение, когда такие услуги оказываются коллекторским агентством и (или) сервисной компанией).

11.1.13. В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства Кредитор не вправе:

- обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;

- требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

11.1.14. Подачу нотариусу заявления о совершении исполнительной надписи для взыскания задолженности по договору о предоставлении микрокредита не по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в договоре адресом должника.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12.1. Сделки, в прямой и/или скрытой форме нарушающие требования и условия настоящего Договора, являются недействительными, а лица, виновные в их совершении, несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

12.2. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Индивидуальным Договором.

12.3. Заемщик и Кредитор несут ответственность за нарушение настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.4. Уплата неустойки (пени, штрафа) и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств не освобождают Заемщика от исполнения настоящего Договора.

13. ДОСРОЧНЫЙ ВОЗВРАТ МИКРОКРЕДИТА ПО ИНИЦИАТИВЕ КРЕДИТОРА

13.1. Кредитор в одностороннем порядке вправе досрочно предъявить к взысканию (в том числе путем обращения взыскания на Обеспечение) в полном объеме сумму задолженности Заемщика по Микрокредиту вместе с начисленным Вознаграждением и иными суммами, причитающимися с Заемщика в соответствии с условиями настоящего Договора в случаях:

13.1.1. Если Заемщик уклоняется от предоставления Обеспечения по Микрокредиту, которое предусмотрено настоящим Договором, в случае порчи или уничтожения предметов Обеспечения или возникновения такой угрозы; в случаях невыполнения Заемщиком обязательств по Договору залога, а также в случае, если Заемщик осуществляет действия, направленные на уменьшение размера или стоимости предоставленного Обеспечения;

13.1.2. На имущество Заемщика или залогодателя наложен арест, ограничение в распоряжении или на него обращено взыскание третьими лицами;

13.1.3. Обеспечение оказалось утраченным, недействительным, и Заемщик не обеспечил предоставление взамен удовлетворяющего требованиям Кредитора иного обеспечения;

13.1.4. Заемщиком допущены иные нарушения условий настоящего Договора или иного договора, заключенного с Кредитором;

13.2. Кредитор вправе предпринять все предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором меры, для защиты его прав и интересов или возврата Заемщиком задолженности по Микрокредиту.

Все затраты, произведенные Кредитором в этой связи, относятся на счет Заемщика.

14. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

14.1. Заемщик заявляет и гарантирует, что:

- а) он имеет право от своего имени заключать настоящий Договор;
- б) настоящий Договор исполняется им и представляет собой действительное и имеющее юридическую силу обязательство Заемщика, подлежащее исполнению в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре;
- с) содержание настоящего Договора и соответствующее исполнение его условий не станет причиной нарушения прав Заемщика.

14.2. Кредитор заявляет и гарантирует, что:

- а) он, являясь юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет право от своего имени заключать настоящий Договор;
- б) настоящий Договор должным образом санкционирован и исполняется им и представляет собой действительное и имеющее юридическую силу обязательство Кредитора, подлежащее исполнению в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре;
- с) содержание настоящего Договора и соответствующее исполнение его условий не станет причиной нарушения требований законодательства и Устава Кредитора.

14.3. Подписанием Индивидуального Договора Заёмщик подтверждает своё согласие на предоставление информации о нём в кредитные бюро и на предоставление кредитным бюро Кредитору кредитного отчёта о нём, оформленное по форме согласно Приложению №9 к Правилам проведения ломбардных операций.

15. ПЕРЕУСТУПКА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

15.1. Заемщик согласен с тем, что передача Кредитором третьим лицам как отдельных, так и всех прав, и обязанностей по настоящему Договору допускается Кредитором в одностороннем порядке, без согласия Заемщика.

15.2. Уступка права (требования) по Договору возможна при наличии у Заемщика просрочки исполнения денежного обязательства свыше девяноста последовательных календарных дней.

15.3. Кредитор вправе переуступать свои права по настоящему Договору полностью или частично третьим лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.4. Кредитор вправе осуществить уступки права (требования) следующим лицам:

- банку второго уровня;
- микрофинансовой организации;
- коллекторскому агентству;
- специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации.

15.5. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) Кредитор по договору о предоставлении Микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), Кредитор обязан:

- 1) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан;
- 2) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору

о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) Произвести оценку стоимости залогового имущества, проведенной оценщиком в течение последних шести месяцев до уступки права (требования) в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан»;

15.6. При переуступке прав по настоящему договору третье лицо имеет право реализовывать Обеспечение по своему усмотрению.

16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

16.1. Каждая из Сторон по настоящему Договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой стороны.

Передача такой информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с письменного согласия другой стороны, а также по требованию уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.

17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

17.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

17.1.1. По соглашению Сторон.

17.1.2. Наступление любого из условий, указанных в п. 13 настоящего Договора.

17.1.3. Несоблюдение Заемщиком условий настоящего Договора.

17.1.4. Уклонение Заемщика от предоставления Обеспечения.

17.1.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

17.2. Заемщик вправе отказаться от получения микрокредита до фактической выдачи денег, а после заключения Договора — расторгнуть его по собственной инициативе при условии полного досрочного погашения задолженности по Договору (основного долга, начисленного вознаграждения и неустойки на дату погашения) и возврата предмета залога Ломбарду не производится до полного погашения задолженности. Одностороннее расторжение Договора без полного погашения задолженности не допускается.

17.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Заемщика от ответственности за его нарушение, имевшее место до даты расторжения Договора.

18. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

18.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые невозможно урегулировать путем переговоров, разрешаются в суде, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

19.1. Кредитор вправе вносить в Договор изменения и дополнения, которые вводятся в действие со дня их опубликования на веб-сайте Кредитора в сети Интернет: <http://vivat-lombard.kz/>, если в них не будет предусмотрено иное, и применяются к Индивидуальным Договорам, заключенным после введения их в действие.

19.2. Стороны могут вносить изменения в условия Договора путем заключения дополнительного соглашения к Индивидуальному Договору. Такие изменения будут применяться к отношениям Сторон из данного конкретного Индивидуального Договора.

19.3. По спорным вопросам Договор и Индивидуальный Договор имеют преобладающую силу перед иными соглашениями.

19.4. Условия Договора, которые не определены Договором, устанавливаются Индивидуальным Договором. В случае возникновения противоречий между Договором и Индивидуальным Договором, необходимо руководствоваться Индивидуальным Договором. Отношения Сторон по Договору, неурегулированные Договором и Индивидуальным Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

19.5. График погашения Микрокредита и уплаты вознаграждения является приложением к Индивидуальному Договору.

При изменении размера или порядка расчета Вознаграждения по Договору и Индивидуальному Договору, а также связанных с этим действий и изменения графика платежа, включая изменение сроков погашения, дополнительные соглашения к договорам о залоге движимого имущества (при наличии) не регистрируются в уполномоченном органе.

19.6. Все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, возлагаются на Заемщика.

19.7. В случае смерти Заемщика, все обязательства по настоящему Договору переходят к его правопреемнику.

19.8. Приложение № 1 к настоящему Договору – заявление о присоединении к Договору, Индивидуальный договор является неотъемлемой частью Договора.

19.9. Договор составлен на государственном и русском языках. В случае разночтений между государственным и русским вариантами Договора, приоритет имеет вариант Договора, составленный на русском языке.

20. СПОСОБЫ И ВИДЫ СВЯЗИ СТОРОН

20.1. Способы и виды связи Сторон указываются в Индивидуальном Договоре.

21. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ

21.1. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон указываются в Индивидуальном Договоре.

МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ҚОСЫЛУ ШАРТЫ (МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ҮЛГІ ШАРТ)

Осы микрокредит беру туралы қосылу шарты (микрокредит беру туралы үлгі шарт), бұдан әрі мәтін бойынша "Шарт", «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» ЖШС (бұдан әрі мәтіні бойынша "Кредитор") жеке тұлғаларға (бұдан әрі - Қарыз алушы) микрокредит беру туралы қосылу шарты болып табылады және Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес Кредитор мен Қарыз алушы арасында оның шарттарына тұтастай қосылу жолымен жасалған деп есептеледі. Қарыз алушының Шарттың талаптарын қабылдауы (Шартқа қосылу) Қарыз алушының қосылу туралы өтінішке - микрокредитті (бұдан әрі мәтіні бойынша "Микрокредит") ресімдеу сәтінде Кредитордың кеңсесінде қол қойылатын Жеке қарыз шартына (бұдан әрі - Жеке Шарт) қағаз жеткізгіште қол қоюымен көрсетіледі.

Кредитор мен Қарыз алушы арасында Жеке Шарт жасалған күннен бастап Қарыз алушы Шарттың талаптарын да, Жеке Шарттың талаптарын да сөзсіз қабылдай отырып, Шарттың талаптарына автоматты түрде толық көлемде қосылады. Шарт, Жеке Шарт, сондай-ақ оларға барлық қосымшалар мен толықтырулар бір-бірінің ажырамас бөліктері болып табылады, біртұтас құқықтық құжатты білдіреді, онымен Кредитор мен Қарыз алушы сөзсіз және қайтарып алусыз келіседі. Шарт жасалған күн Жеке Шарт жасалған күн болып табылады.

Егер Шартта өзгеше көзделмесе, Шартқа тең қарыз алушы (бұдан әрі - Тең қарыз алушы) қатысса:

- 1) Шарттың Қарыз алушыға қатысты талаптары Тең қарыз алушыға да тең қолданылады;
- 2) Қарыз алушы мен Тең қарыз алушы бірге Шарттың мәтіні бойынша Қарыз алушы деп аталады.

ШАРТТЫҢ ТИТУЛДЫҚ ПАРАҒЫ

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шартқа сәйкес және оның талаптарымен Кредитор Қарыз алушыға қамтамасыз ету, мерзімділік, ақылылық және қайтарымдылық шарттарымен микрокредит (бұдан әрі мәтін бойынша - "Микрокредит") береді.

Шарттың жасалған күні мен орны, оның нөмірі, Кредитор мен Қарыз алушының деректері (бұдан әрі бірлесіп-Тараптар, ал жеке-жеке Тарап), Микрокредит сомасы Жеке Шартпен айқындалады.

1.2. Микрокредиттің бүкіл мерзімі үшін артық төлеу сомасы Жеке Шартпен айқындалады.

1.3. Қарыз алушының Микрокредитті пайдалану мақсаты Жеке Шартпен айқындалады.

1.4. Қарыз алушы Микрокредитті осы Шарттың және Жеке Шарттың талаптарына сәйкес сыйақы төлей отырып, мерзімінде қайтаруға міндеттенеді.

2. КРЕДИТ БЕРУ ШАРТТАРЫ

2.1. Микрокредит беру мерзімі Жеке Шартпен айқындалады.

2.2. Кредитор Қарыз алушыға Микрокредитті біржолғы төлеммен береді.

2.3. Қарыз алушы осы Шарттың 6-тармағының талаптарына сәйкес қамтамасыз етуді ұсынуға міндетті.

2.4. Микрокредитті өтеу және Микрокредит бойынша сыйақы төлеу осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Жеке Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген мерзімнен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

2.5. Микрокредитті Қарыз алушы толық немесе ішінара мерзімінен бұрын өтей алады. Бұл ретте Микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төлемдер есептелмейді.

3. СЫЙАҚЫ

3.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (бұдан әрі - Сыйақы), ай сайынғы және жылдық пайыздағы сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері, Шарт жасалған күнгі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері, сомасы Жеке Шартпен айқындалады.

4. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ТӘСІЛІ, ӘДІСІ ЖӘНЕ ТҰРАҚСЫЗДЫҚ АЙЫБЫН ЕСЕПТЕУ ТӘРТІБІ

4.1. Микрокредитті өтеу тәсілі Жеке Шартта айқындалады.

4.2. Микрокредитті өтеу әдісі Жеке Шартта айқындалады.

4.3. Микрокредиттің сомасын, есептелген Сыйақы мен айыппұл санкцияларының сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының осы Шарт бойынша Кредитор алдындағы берешегін өтеу шотына сома Кредитордың осы Шарттың 4.1-тармағында көрсетілген шотына немесе кассасына іс жүзінде түскен күн Микрокредитті өтеу күні болып есептеледі.

4.4. Микрокредитті беру күні мен өтеу күні бір күн болып қабылданады.

4.5. Егер Микрокредит бойынша берешек сомасын және/немесе есептелген Сыйақыны төлеу мерзімі демалыс күніне түсетін болса, онда Қарыз алушының берешекті өтеуге ақша аударуы демалыстан кейінгі келесі жұмыс күні жүргізіледі. Егер демалыстан кейінгі жұмыс күні келесі күнтізбелік айға тура келсе, онда төлем осындай төлемнің алдындағы жұмыс күні тікелей жүргізіледі. Төлем мерзімдерін мұндай ауыстыру Микрокредитті пайдаланғаны үшін Сыйақы есептеу кезінде назарға алынатын болады, яғни Сыйақы Кредитордың шотына ақша нақты есептелген күнге дейін осы Шартта көзделген мөлшерлеме бойынша есептелетін болады.

4.6. Қарыз алушының Микрокредит сомасын және Микрокредит бойынша Сыйақыны өтеуі осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Жеке Шарттың № 1 Қосымшасында көрсетілген мерзімдерде жүргізіледі.

4.7. Осы Шарт бойынша қандай да бір тараптың пайдасына қолма-қол ақшаны аудару фактісін (екінші тараптың талабы бойынша) төлеуші Тарап екінші тарапқа осындай аударым фактісін растайтын төлем құжатының (төлем тапсырмасының, төлем телексінің және т.б.) көшірмесін беру жолымен растауға тиіс.

4.8. Қарыз алушы есептелген Сыйақы сомасын төлеу бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған және мерзімі өткен берешек пайда болған жағдайда, Кредитор Микрокредиттің негізгі сомасын өтеу бойынша да, Сыйақы бойынша төлемдердің мерзімін өткізіп алғаны үшін де төлемдердің мерзімін өткізіп алғаны үшін өсімпұлды есептеуді біржақты тәртіппен тоқтата тұруға және/немесе қайта бастауға құқылы.

4.9. Микрокредитті қайтару және (немесе) Сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелер бұзылған жағдайда Қарыз алушы Кредиторға есептеу тәртібі мен мөлшері Жеке Шартта көрсетілетін тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) төлейді.

ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ

5. МИКРОКРЕДИТ БОЙЫНША БЕРЕШЕКТІ ӨТЕУ КЕЗЕКТІЛІГІ

5.1. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігінің тәртібі Жеке Шартпен айқындалады.

6. ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

6.1. Осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Жеке Шартта айтылған жылжымалы мүлік Қарыз алушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету (бұдан әрі мәтін бойынша - "Қамтамасыз ету") болып табылады.

6.2. Осы Шарттың 6.1-тармағында көрсетілген Қамтамасыз етуден басқа Қарыз алушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алынуы мүмкін барлық мүлкімен жауап береді.

6.3. Ломбард Заемщиктен жылжымалы мүлікті кепілге қою кезінде Кредитор Заемщик талап еткен жағдайда толық тәуекел пакеті бойынша кепіл затын сақтандыруды, сондай-ақ автокөлік құралын ұрлаудан қорғау және оны бақылау үшін арнайы жабдық орнатуды талап етуге құқылы.

6.4. Кепіл затын сақтандыру ұйымын таңдау мен бағалаушыны таңдауды Заемщик өз қалауы бойынша жүзеге асырады. Заемщик сақтандыру ұйымын атамаған жағдайда, Кредитор оған кемінде 5 (бес) сақтандыру ұйымының қызметтерін, олардың тарифтері мен сақтандыру шарттарын көрсете отырып ұсынады.

7. МИКРОКРЕДИТ БОЙЫНША БЕРЕШЕКТІ СОТҚА ДЕЙІНГІ РЕТТЕУ ТӘРТІБІ

7.1. Мерзімі өткен берешек туындаған жағдайда, Кредитор Қарыз алушыға жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын пайдалана отырып, Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей:

- хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің, оның ішінде негізгі борыштың, сыйақының және тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін көрсете отырып, Шарт бойынша төлемдерді енгізу қажеттілігін;

- Шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімін кешіктірудің туындау себептері, кірістер және Шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне себепші болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен осы Шартта көзделген тәсілмен Кредиторға жүгінуі арқылы тараптардың келісімі бойынша берешекті реттеу мүмкіндігін;

- Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдарын, оның ішінде ұйымның негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті өндіріп алу құқығы міндеттемені орындау мерзімі өткен немесе Қарыз алушымен берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізілмеген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ұйымға жүгінбеген жағдайда, Қарыз алушының келісімін алмай нотариустың атқарушылық жазбасының негізінде өндіріп алу құқығын көрсететін хабарлама жолдайды.

7.2. Егер ол Қарыз алушыға жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып, Жеке Шартта көрсетілген тәсілдердің бірімен жіберілсе, хабарлама жеткізілді деп есептеледі.

7.3. Хабарламаны адресатқа, алушыға табыс етудің мүмкін еместігі туралы белгімен не оны қабылдаудан бас тартуға, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге де байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғанын растамауға байланысты қайтарылған жағдайда, хабарлама тиісті түрде жіберілген болып есептеледі;

7.4. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Шартта көзделген тәсілмен Кредиторға Шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістер және шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне себепші болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен жүгінуге құқылы;

7.5. Кредитор Қарыз алушының шарт талаптарына ұсынылған өзгерістер туралы өтінішін өтінішті алған күннен кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде қарайды және жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен берешекті реттеу жөніндегі өзінің ұсыныстары немесе дәлелді бас тарту туралы хабарлайды;

7.6. Қарыз алушы кредитордың шешімін алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде 7.4-тармақта көрсетілген Қарыз алушының өтінішіне жауап ретінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде кредиторды бір мезгілде хабардар ете отырып, микроқаржы (қаржы) омбудсменына жүгінуге құқылы;

7.7. Кредитор негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті: Қарыз алушының тараптардың келісімі бойынша берешекті реттеу үшін Кредиторға жүгінбеген және Қарыз алушының міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде берешек бойынша өтініш бермеген; Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізілмеген және Қарыз алушы берешек бойынша қарсылықтарын ұсынбаған жағдайларда, қарыз алушы жеке тұлғаның келісін алмай нотариустың атқарушылық жазбасының негізінде өндіріп алуға құқылы.

7.8. Қарыз алушының берешек бойынша өтініш бермеуі оның міндеттемені орындамағаны үшін кінәсін мойындауы болып табылады.

8. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

8.1. Осы Шарт Тараптар Жеке Шартқа қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Микрокредитті толық өтеу күнімен және есептелген Сыйақыны төлеумен аяқталады.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

9.1. Қарыз алушы:

9.1.1. Микрокредиттер беру ережелерімен, микрокредиттер беру бойынша Кредитордың тарифтерімен танысуға.

9.1.2. Шартта белгіленген тәртіппен және жағдайларда алынған микрокредитке иелік етуге.

9.1.3. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне келген жағдайда, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні төлеуге.

9.1.4. Шарт бойынша берілген микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей Кредиторға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға.

9.1.5. Кредитор осы қарыз алушымен жасалған шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген жағдайда, келіспеушіліктерді реттеу үшін микроқаржы (қаржы) омбудсменына жүгінуге.

9.1.6. Көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Кредиторға жазбаша жүгінуге.

9.1.6-1. Өтініш бойынша ай сайын бір реттен жиі емес, тегін, өтінішті алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, Шарт бойынша берешекті өтеу есебіне түсетін ақшаның бөлінуі (негізгі борыш, сыйақы, өсімпұл) туралы жазбаша нысанда ақпарат алуға.

9.1.6-2. Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын ішінара немесе толық қайтару туралы өтініш бойынша тегін, 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, қайтаруға тиесілі соманың мөлшері туралы жазбаша мәліметтер алуға.

9.1.6-3. Кредитормен туындаған келіспеушіліктерді сотқа дейін реттеу үшін Қазақстан Республикасының "Микроқаржылық қызмет туралы" Заңының 9-2-бабының 4-тармағына сәйкес микроқаржы (қаржы) омбудсменына жазбаша жүгінуге.

9.1.7. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;

9.1.8. Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Шартта көзделген тәсілмен Кредиторға Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістер және шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы

оның өтінішін негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен жүгінуге, оның ішінде мыналармен байланысты:

- сыйақы мөлшерлемесін не шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгерту;
- Шартта белгіленген мөлшерден кемінде елу пайызға Микрокредит беру туралы шарт бойынша ай сайынғы төлемді азайту;
- негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;
- берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту;
- микрокредит мерзімін өзгерту;
- мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша айыпақының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою;
- тараптардың келісімінде белгіленген мерзімдерде ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті кепіл берушінің дербес сатуы;
- ұйымға кепілге салынған мүлікті беру жолымен шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына бас тарту ұсыну;
- сатып алушыға шарт бойынша міндеттемені бере отырып, ипотеканың мәні болып табылатын жылжымайтын мүлікті өткізу;

9.1.9. Қазақстан Республикасының заңдарында және Шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

9.2. Кредитор:

9.2.1. Кез келген уақытта Қарыз алушының қаржылық жағдайын тексеруді жүзеге асыруға.

9.2.2. Осы Шартта белгіленген талаптарда оны пайдаланудың бүкіл мерзімі үшін есептелген Сыйақысы бар Микрокредиттің барлық сомасын мерзімінен бұрын өндіріп алуға.

9.2.3. Қарыз алушы үшін борыштық жүктемені азайту үшін қарыз алушының пайдасына микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуге құқылы, бұл: тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) азайту жағына қарай өзгертуді немесе толық алып тастауды; микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай өзгертуді қамтиды.

9.2.4. Қарыз алушы кірістері, Микрокредитті Қамтамасыз етудің болуы (жай-күйі) туралы дәйексіз мәліметтерді ұсынған жағдайда, Қарыз алушыға кредит беруді тоқтатуға.

9.2.5. Қарыз алушыдан осы Шартта көрсетілген мәлімдеулер мен кепілдіктерді құжаттамалық растауды талап етуге.

9.2.6. Осы Шарттың талаптары орындалмаған жағдайда, Қарыз алушы ұсынған Қамтамасыз етуден өндіріп алуға.

9.2.7. Қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді 40 күнтізбелік күннен артық бұзған кезде микрокредиттің және ол бойынша сыйақының сомасын мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге.

9.2.8. Осы Шарттың 15-тармағының талаптарына сәйкес осы Шарт бойынша өз құқықтарын қайта табыстауды жүзеге асыруға.

9.2.9. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімін кешіктіруге жол берген кезде сотқа дейінгі өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке реттеуге беруге.

9.2.10. Қарыз алушы-жеке тұлғаның өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөнінде келісімге қол жеткізілмеген және Қарыз алушы берешек бойынша қарсылықтар бермеген жағдайда, Қарыз алушы тұлғаның келісімін алмастан, нотариустың атқару жазбасының негізінде негізгі борышты, сыйақыны және айыпақыны (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті өндіріп алу мүмкіндігін көздейді.

9.2.11. Қазақстан Республикасының микрокредит беру туралы заңдарында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

10. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

10.1. Кредитор:

10.1.1. Микрокредитті осы Шартта келісілген сомада, мерзімдерде және шарттарда беруге.

10.1.2. Қарыз алушыға микрокредит беру құпиясын сақтауға.

10.1.2-1. Қарыз алушыдан Микрокредитті ішінара немесе толық мерзімінен бұрын өтеу есебіне ақша қабылдауға, есептелген сыйақыны ұстай отырып, мұндай қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын немесе басқа да айыппұл санкцияларын алмай.

10.1.3. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Сыйақыны қайта есептеуді жүзеге асыруға.

10.1.4. Қарыз алушыға Микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге.

10.1.4-1. Қарыз алушының өтініші бойынша ай сайын бір реттен жиі емес, тегін, 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, Шарт бойынша берешекті өтеу есебіне түсетін ақшаның бөлінуі (негізгі борыш, сыйақы, өсімпұл) туралы жазбаша нысанда ақпарат беруге.

10.1.4-2. Қарыз алушының Микрокредит сомасын ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініші бойынша тегін, 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, қайтаруға тиесілі соманың мөлшері туралы негізгі борыш, сыйақы, өсімпұл бойынша бөле отырып хабарлауға.

10.1.5. Орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда мұндай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде бұл туралы Қарыз алушыны жазбаша хабардар ету жолымен жазбаша хабарландыруға.

10.1.6. Шарт бойынша ұйым құқығының (талап етуі) үшінші тұлғаға өту талаптары (бұдан әрі - талап ету құқығын басқаға беру шарты) қамтылған шартты жасасу кезінде қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) мыналар жөнінде: талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалғанға дейін құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен өңдеу туралы; талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде банктік қарызды өтеу жөніндегі бұдан былайғы төлемдердің үшінші тұлғаға тағайындалатынын, берілген құқықтардың толық көлемін, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, айыпақының мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдықтарын көрсете отырып хабардар етуді.

10.1.7. Қарыз алушыны Шартта көзделген тәсілмен және мерзімде, бірақ мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей: Шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күні мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туралы; қарыз алушы-жеке тұлғаның шарт бойынша Кредиторға жүгіну құқығы туралы; қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары жөнінде хабардар етуге.

10.1.8. Ұйым шартта көзделген тәртіппен жақсарту талаптарын қолданған жағдайда шарт талаптарының өзгеруі туралы қарыз алушыны хабардар етуге.

10.1.9. Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесін шартқа қоса беруге. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкелетін микрокредит талаптарының өзгеруі жағдайында ұйым жаңа талаптарды ескерумен, микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды және қарыз алушыға береді.

10.1.10. Микрокредит бойынша туындаған берешекке байланысты шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістер туралы Қарыз алушының өтінішін өтінішті алған күннен кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде қарауға және жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен берешекті реттеу жөніндегі өзінің ұсыныстары немесе дәлелді бас тартуы туралы хабарлауға.

10.1.11. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндеттенеді.

10.1.12. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға.

10.1.13. Қарыз алушы Қазақстан Республикасының "Тұрғын үй қатынастары туралы" Заңына сәйкес әлеуметтік осал топтарға жататын немесе төтенше жағдай енгізілуіне негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккен адам болып табылған кезде, оның тиісті өтінішін бергеннен кейін, шарт талаптарына (сыйақы мөлшерлемесін азайту және (немесе) ай сайынғы төлемді кемінде елу пайызға азайту) кемінде үш ай мерзімге өзгерістер енгізуге.

10.2. Қарыз алушы:

10.2.1. Микрокредитті және ол бойынша Сыйақыны осы Шартта көзделген мерзімдерде және мөлшерде толық өтеуге.

10.2.2. Кредиторға өзінің қаржылық жағдайына қатысты барлық қажетті ақпаратты беруге, сондай-ақ Микрокредитті және ол бойынша Сыйақыны уақтылы өтеуге ықпал етуге қабілетті барлық жағдайлар туралы Кредиторға дереу хабарлауға.

10.2.3. Микрокредитті пайдалану уақытында Кредиторға бірінші талап бойынша мынадай құжаттарды: Қамтамасыз етуді тексеру үшін қажетті құжаттарды; Қарыз алушының қаржылық жағдайына қатысты ақпаратты алуға мүмкіндік беретін өзге де құжаттарды беруге.

10.2.4. Микрокредитті және/немесе есептелген Сыйақыны уақтылы өтемеген жағдайда Кредиторға осы Шарттың 5-тармағына сәйкес өсімпұл төлеуге.

10.2.5. Осы Шарттың 13-тармағында көрсетілген талаптар туындаған кезде Микрокредитті және есептелген Сыйақы сомасын мерзімінен бұрын өтеуге.

10.2.6. Кредиторға өзінің орналасқан жерінің, пошталық және (немесе) банктік деректемелерінің өзгергені туралы дереу хабарлауға.

10.2.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кредитормен жасалған шарттарда белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндеттенеді.

11. КРЕДИТОР ҮШІН ШЕКТЕУЛЕР

11.1. Кредитор үшін шектеулер:

11.1.1. Сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуді.

11.1.1-1. Қарыз алушыны (Кепіл берушіні) сақтандыру ұйымын және (немесе) бағалаушыны тандауда шектеуді, егер микрокредит беру талаптарында сақтандыру шарттарын жасасу және (немесе) бағалау жүргізу туралы талаптар көзделсе; Қарыз алушыға өз өмірі мен денсаулығын сақтандыру міндетін жүктеуді.

11.1.2. Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеуді және алууды.

11.1.3. Микрокредит сомасын ұйымға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді талап етуді.

11.1.4. Осы Шарт бойынша микрокредит сомасын ұлғайтуды.

11.1.5. Егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуды көздейді және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізіледі.

11.1.6. Кез келген валюталық баламаға байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуді көздейді.

11.1.7. Банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша 90 күннен астам мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушыға микрокредит беруді.

11.1.8. Кепілге салынған заттарды пайдалану мен билік етуді.

11.1.9. Кредитормен Қазақстан Республикасының "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Заңының 12-1-бабының 2-тармағына және (немесе) "Акционерлік қоғамдар туралы" Заңының 64-бабының 1-тармағына сәйкес үлестес тұлға болып табылатын жеке сот орындаушысымен қарызды өндіріп алу үшін атқарушылық құжатты орындау шарттары туралы келісім (шарт) жасасуды.

11.1.10. Қарыз алушының келісімінсіз және Шарт бойынша шарттарды сақтауды немесе жақсартуды қамтамасыз етпейтін талаптарда Шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуды.

11.1.11. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушыдан мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын және өзге де төлемдерді талап етуді.

11.1.12. Берешекті өндіріп алу бойынша талапты нотариустың тұрғылықты жері бойынша емес, сондай-ақ Кредитормен үлестес нотариуспен куәландыруды.

12. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ БҰЗҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

12.1. Осы Шарттың талаптары мен шарттарын тікелей және/немесе жасырын нысанда бұзатын мәмілелер жарамсыз болып табылады, ал оларды жасауға кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

12.2. Шарттың талаптары бұзылған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Жеке Шартқа сәйкес жауапты болады.

12.3. Қарыз алушы мен Кредитор осы Шартты бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

12.4. Міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды, айыппұлды) төлеу және залалдарды өтеу Қарыз алушыны осы Шартты орындаудан босатпайды.

13. КРЕДИТОРДЫҢ БАСТАМАСЫ БОЙЫНША МИКРОКРЕДИТТІ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН ҚАЙТАРУ

13.1. Кредитор есептелген Сыйақымен және осы Шарттың талаптарына сәйкес Қарыз алушыдан тиесілі өзге де сомалармен бірге Микрокредит бойынша Қарыз алушының берешек сомасын: егер Қарыз алушы Қамтамасыз ету заттары бүлінген немесе жойылған немесе осындай қауіп туындаған жағдайда осы Шартта көзделген Микрокредит бойынша Қамтамасыз етуді беруден жалтарса; Қарыз алушының немесе кепіл берушінің мүлкіне тыйым салынған, билік етуіне шектеу қойылған немесе үшінші тұлғалар оны өндіріп алған; Қамтамасыз ету жоғалған, жарамсыз болып шыққан және Қарыз алушы оның орнына Кредитордың талаптарын қанағаттандыратын өзге қамтамасыз етуді ұсынуды

қамтамасыз етпеген; Қарыз алушы осы Қосылу шартының немесе Кредитормен жасалған өзге де шарттың талаптарын басқа бұзушылықтарға жол берген жағдайларда мерзімінен бұрын өндіріп алу талабын (соның ішінде Қамтамасыз етуден өндіріп алу жолымен) біржақты тәртіппен қоюға құқылы.

13.2. Кредитор өзінің құқықтары мен мүдделерін қорғау немесе Қарыз алушының Микрокредит бойынша берешегін қайтаруы үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген барлық шараларды қолдануға құқылы. Осыған байланысты Кредитор жүргізген барлық шығындар Қарыз алушының шотына жатады.

14. МӘЛІМДЕУЛЕР МЕН КЕПІЛДІКТЕР

14.1. Қарыз алушы: а) оның өз атынан осы Шартты жасасуға құқығының бар екенін; б) осы Шартты ол орындайтынын және Қарыз алушының осы Шартта жазылған талаптарға сәйкес орындалуға жататын нақты және заңды күші бар міндеттемесін білдіретінін; с) осы Шарттың мазмұны және оның талаптарын тиісінше орындау Қарыз алушының құқықтарының бұзылуына себеп болмайтынын мәлімдейді және кепілдік береді.

14.2. Кредитор: а) ол Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға бола отырып, өз атынан осы Шартты жасасуға құқылы екенін; б) осы Шарт тиісінше санкцияланғанын және оны орындайтынын және Кредитордың осы Шартта жазылған талаптарға сәйкес орындалуға жататын жарамды және заңды күші бар міндеттемесін білдіретінін; с) осы Шарттың мазмұны және оның талаптарын тиісінше орындау заңнаманың және Кредитор Жарғысының талаптарын бұзуға себеп болмайтынын мәлімдейді және кепілдік береді.

14.3. Жеке Шартқа қол қою арқылы Қарыз алушы Қазақстан Республикасының "Ломбардтар туралы қызметтер туралы" заңнамасына сәйкес кредиттік бюроларға өзі туралы ақпарат беруге және кредиттік бюроның Кредиторға өзі туралы кредиттік есеп беруіне келісімін растайды, бұл Ломбардтардың ломбардтық операцияларды жүргізу қағидаларына № 9 қосымша нысаны бойынша ресімделеді.

15. ҚҰҚЫҚТАР МЕН МІНДЕТТЕРДІ БАСҚАҒА БЕРУ

15.1. Қарыз алушы осы Шарт бойынша жекелеген, сондай-ақ барлық құқықтар мен міндеттерді Қарыз алушының келісімінсіз Кредитордың үшінші тұлғаларға беруіне біржақты тәртіппен жол берілетінімен келіседі.

15.2. Кредитор осы Шарт бойынша өз құқықтарын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толық немесе ішінара үшінші тұлғаларға беруге құқылы.

15.3. Кредитор мынадай тұлғаларға: екінші деңгейдегі банкке; коллекторлық агенттікке; микроқаржы ұйымына; секьюритилендіру мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына құқықты (талапты) беруді жүзеге асыруға құқылы.

15.4. Микрокредит беру туралы шарт бойынша Кредитор үшінші тұлғаға құқықтың (талаптың) өту талаптарын қамтитын шартты жасасқан кезде Кредитор: талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін Қарыз алушыны құқықтардың үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы хабардар етуге; Қарыз алушыны құқықтың үшінші тұлғаға өткені туралы, талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде хабардар етуге міндетті.

15.5. Осы шарт бойынша құқықтарды беру кезінде үшінші тұлғаның Қамтамасыз етуді өз қалауы бойынша іске асыруға құқығы бар.

16. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

16.1. Тараптардың әрқайсысы осы Шарт бойынша басқа тараптан алынған қаржылық, коммерциялық және өзге де ақпараттың қатаң құпиялылығын сақтауға міндеттенеді. Мұндай

ақпаратты үшінші тұлғаларға беру, жариялау немесе ашу екінші тараптың жазбаша келісімімен ғана, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында осындай ақпаратты алуға уәкілетті органдар мен лауазымды адамдардың талап етуі бойынша мүмкін болады.

17. ШАРТТЫ БҰЗУ

17.1. Осы Шарт мынадай жағдайларда: тараптардың келісімі бойынша; осы Шарттың 13-тармағында көрсетілген талаптардың кез келгенінің басталуы; Қарыз алушының осы Шарттың талаптарын сақтамауы; Қарыз алушының Қамтамасыз етуді беруден жалтаруы; заңнамада көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы мүмкін.

17.2. Қарыз алушы Микрокредитті нақты алғанға дейін одан бас тартуға құқылы, ал Шарт жасалғаннан кейін - Шарт бойынша барлық берешекті (негізгі борышты, есептелген сыйақы мен өтеу күніндегі тұрақсыздық айыбын) толық мерзімінен бұрын өтеу шартымен және Кепіл затын Кредиторға берешек толық өтелгенге дейін қайтармау шартымен өз бастамасы бойынша бұзуға құқылы. Берешекті толық өтемей Шартты біржақты бұзуға жол берілмейді.

17.3. Осы Шартты бұзу Қарыз алушыны Шартты бұзу күніне дейін орын алған оны бұзғаны үшін жауапкершіліктен босатпайды.

18. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

18.1. Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен реттелуі мүмкін емес барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотта шешіледі.

19. ҚОСЫМША ШАРТТАР

19.1. Кредитор Қосылу шартына Кредитордың Интернет желісіндегі <http://vivat-lombard.kz/> веб-сайтында жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды, егер оларда өзгеше көзделмесе, енгізуге құқылы және олар қолданысқа енгізілгеннен кейін жасалған Жеке Шарттарға қолданылады.

19.2. Тараптар Қосылу шартының талаптарына Жеке Шартқа қосымша келісім жасасу жолымен өзгерістер енгізе алады. Мұндай өзгерістер осы нақты Жеке Шарттың Тараптарының қатынастарына қолданылатын болады.

19.3. Даулы мәселелер бойынша Шарт пен Жеке Шарттың өзге келісімдер алдында басым күші болады.

19.4. Қосылу шартында айқындалмаған Шарттың талаптары Жеке Шартта белгіленеді. Қосылу шарты мен Жеке Шарттың арасында қайшылықтар туындаған жағдайда, Жеке Шартты басшылыққа алу қажет. Тараптардың Қосылу шартымен және Жеке Шартпен реттелмеген Шарт бойынша қатынастары Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

19.5. Микрокредитті өтеу және сыйақы төлеу кестесі Жеке Шартқа қосымша болып табылады. Шарт және Жеке Шарт бойынша Сыйақы мөлшері немесе есептеу тәртібі, сондай-ақ осыған байланысты іс-әрекеттер және өтеу мерзімдерін өзгертуді қоса алғанда, төлем кестесі өзгерген кезде жылжымалы мүлік кепілі туралы шарттарға қосымша келісімдер (болған жағдайда) уәкілетті органда тіркелмейді.

19.6. Осы Шартты орындауға байланысты барлық шығыстар Қарыз алушыға жүктеледі.

19.7. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Шарт бойынша барлық міндеттемелер оның құқықтық мирасқорына ауысады.

19.8. Осы Шартқа № 1 қосымша - Шартқа қосылу туралы өтініш, Жеке шарт осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

19.9. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды. Шарттың мемлекеттік және орыс тіліндегі нұсқалары әртүрлі оқылған жағдайда, Шарттың орыс тілінде жасалған нұсқасы басымдыққа ие болады.

20. ТАРАПТАРДЫҢ БАЙЛАНЫС ТӘСІЛДЕРІ МЕН ТҮРЛЕРІ

20.1. Тараптардың байланыс тәсілдері мен түрлері Жеке Шартта көрсетіледі.

21. ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЫ, ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

21.1. Тараптардың заңды мекен-жайлары, деректемелері мен қолдары Жеке Шартта көрсетіледі.

Приложение №4
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

Приложение к Договору о присоединении о предоставлении микрокредита (Типовой договор о предоставлении микрокредита)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА
(ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА)

Индивидуальный Договор

г. Алматы

«_____» _____ 20__ г.

Настоящим в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан подписанием настоящего заявления присоединяюсь к действующей редакции Договора о присоединении о предоставлении микрокредита (далее по тексту «**Типовой договор о предоставлении микрокредита**») и заключаю Заявление о присоединении к Договору присоединения о предоставлении микрокредита (далее по тексту «**Индивидуальный Договор**») на условиях, указанных ниже.

Настоящим подтверждаю, что:

- ознакомился с условиями Типового договора о предоставлении микрокредита, понимаю его текст, выражаю свое согласие с ним, присоединяюсь к условиям Типового договора о предоставлении микрокредита и обязуюсь его выполнять;
- настоящий Индивидуальный договор является документом, подтверждающим факт заключения Типового договора о предоставлении микрокредита;
- Уведомлен(-а) о том, что Типовой договор о предоставлении микрокредита размещен на официальном сайте <http://vivat-lombard.kz> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дата заключения Индивидуального Договора : _____ 202__ г.

На основании настоящего Заявления, я _____ (ФИО), именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», прошу ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс», именуемое в дальнейшем «Кредитор» заключить Индивидуальный договор на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Цель использования Микрокредита** Заемщиком – потребительские нужды.

1.2. В соответствии с Индивидуальным Договором Кредитор предоставляет Заемщику **микрокредит в сумме 000-00 (____) тенге**, (далее по тексту - "Микрокредит") на условиях обеспеченности, срочности, платности и возвратности.

1.3. **Сумма переплаты за весь срок микрокредита** составит: 000-00 (____) тенге.

2. УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ

2.1. Микрокредит предоставляется сроком с «__» __ года по «__» __ года в соответствии с графиком погашения – Приложение №1 к настоящему Индивидуальному Договору.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. За пользование Микрокредитом Заемщик обязуется уплатить Кредитору вознаграждение (далее по тексту - "Вознаграждение ") из расчета:

___% за каждый календарный день ___-00 (___) тенге,

___% за 1 месяц (30 дней)- 0000-00(____) тенге,

Годовая эффективная ставка вознаграждения: ___%,

4. СПОСОБ ВЫДАЧИ МИКРОКРЕДИТА

4.1. Микрокредит выдаётся Заёмщику по его выбору одним из следующих способов: наличными деньгами через кассу Кредитора; путём безналичного перечисления на банковский счёт, указанный Заёмщиком: ИИК _____, в банке _____, БИК _____.

5. СПОСОБ И МЕТОД ПОГАШЕНИЯ

5.1. Погашение Микрокредита и выплата Вознаграждения по Микрокредиту осуществляется наличными путем внесения денег в кассу Кредитора или на расчетный банковский счет Кредитора по следующим реквизитам:

БИН 081240009808

БИК КСJBKZKX

ИИК KZ328560000009911362

АО "БанкЦентрКредит"),

не позднее сроков, указанных в Приложении №1 «График погашения микрокредита».

5.2. **Метод погашения** Микрокредита: _____ согласно графику погашения – Приложение № 1 к настоящему Индивидуальному Договору.

6. ВИД ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Обеспечением исполнения обязательств Заёмщика по настоящему Индивидуальному Договору является залог транспортного средства. Подробные условия обеспечения установлены разделом «Обеспечение» Договора присоединения о предоставлении микрокредита (Типовой Договор) и Договором залога (Приложение №5 к Правилам проведения ломбардных операций).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За каждый день неисполнения обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, Заемщик уплачивает Кредитору пеню:

- **в течении 90 дней** просрочки в размере **0,5%** от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки,

- **по истечению 90 дней** - **0,03%** от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы выданного Микрокредита за каждый год действия Индивидуального Договора.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МИКРОКРЕДИТУ

6.1. Суммы, выплачиваемые Заемщиком по условиям Индивидуального Договора, направляются Кредитором на погашение задолженности в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по Вознаграждению;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении Микрокредита;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) Вознаграждение, начисленное за текущий период платежей.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Обеспечением исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Индивидуальному Договору является автотранспортное средство: Договор Залога №__ от «__» ____ года.

Модель	
Номер свидетельства о регистрации транспортного средства серии	
Год выпуска	
Дата приобретения	
Номер кузова	
Идентификационный номер	
Номер шасси	
Номер двигателя	
Государственный номер	
Цвет	
Владелец	

(далее по тексту - "Обеспечение"), являющегося неотъемлемой частью настоящего Индивидуального Договора и Типового договора о предоставлении микрокредита.

7.2. Помимо Обеспечения, указанного в п. 7.1. настоящего Индивидуального Договора, Заемщик отвечает по своим обязательствам по настоящему Индивидуальному Договору всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. СПОСОБЫ И ВИДЫ СВЯЗИ СТОРОН

8.1. Все уведомления, заявления, сообщения, связанные с исполнением и/или не исполнением условий Типового договора о предоставлении микрокредита и Индивидуального Договора, направляются Кредитором по следующим способам и видам связи Заемщика:

1. адрес электронной почты _____
2. адрес по месту жительства _____
3. номер телефона и мессенджеры связи _____

Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику по вышеуказанным видом связи и иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки. Уведомления по месту жительства, отправляются заказным письмом с уведомлением о его вручении. В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения Заемщиком, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в видах связи, уведомление считается направленным надлежащим образом.

8.2. Заемщик может обратиться по любым возникающим вопросам письменно по следующим способам и видам связи Кредитора:

1. адрес электронной почты: vivatlombard@gmail.com
2. адрес места нахождения: г.Алматы, ул.Богенбай Батыра, д.102, офис 11
3. номера телефонов: +7(727)293-02-07, +7(727)327-93-71, +77017207449, +77075717331
мессенджер WhatsApp по номеру: +77017207449, +77075717331.

Настоящим подтверждаю, что данный Индивидуальный Договор подписан собственноручно.
Настоящим подтверждаю, что ознакомился и согласен с правами и обязанностями, правилами и требованиями, установленными условиями **Типового договора о предоставлении микрокредита** до момента подписания Индивидуального договора и полностью подтверждаю свое согласие с ним.
Настоящим обязуюсь строго соблюдать правила и выполнять требования, установленные действующей редакцией **Типового договора о предоставлении микрокредита**, а также предоставлять по требованию Кредитора любую информацию, необходимую для присоединения и выполнения условий **Типового договора о предоставлении микрокредита**, и прилагаю ниже перечисленные документы:

Сведения, содержащиеся в указанных документах, являются достоверными.

ОТМЕТКИ КРЕДИТОРА	
Заявление принял, идентификацию Заемщика осуществил, документы, необходимые для заключения Индивидуального договора проверил	_____ 20____ года

На основании вышеизложенного, Заемщик - _____ (ФИО) и Кредитор - ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» заключили **Типовой договор о предоставлении микрокредита** и Индивидуальный договор.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

КРЕДИТОР

ТОО «Автоломбард Алматы «Виват
Финанс»
БИН 08124000980811
БИК KСJBKZKX
ИИК KZ32856000009911362
АО "БанкЦентрКредит"
Адрес: г.Алматы, ул.Богенбай Батыра,
д.102, офис 11
электронная
почта: vivatlombard@gmail.com
сайт: <http://vivat-lombard.kz/>
Директор Нуртазина Д.С.

ЗАЕМЩИК

ФИО:

ИИН:

Адрес места регистрации (жительства):

Подписи и печати:

От КРЕДИТОРА:

_____ Нуртазина Д.С.

От ЗАЕМЩИКА:

Приложение №1
к Индивидуальному Договору о предоставлении микрокредита № _____ от «__» _____
20__ года

ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

от «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование Заёмщика	_____
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) Заёмщика	_____
Сумма микрокредита	_____ тенге
Размер ставки вознаграждения	_____ % годовых
Размер годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ)	_____ % годовых
Срок микрокредита	_____ (дней, месяцев, лет)
Выбранный Заёмщиком метод погашения микрокредита	_____ (аннуитетный, дифференцированный или иной)

Дата платежа	Платежи за период			Остаток основного долга
	Сумма платежа	Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
Дата выдачи займа	-	-	-	Сумма выданного займа
Итого:				

Реквизиты :
КРЕДИТОР
ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс»
БИН 08124000980811
БИК КСJBKZKX
ИИК KZ328560000009911362
АО "БанкЦентрКредит"
Адрес: г.Алматы, ул.Богенбай Батыра, д.102,
офис 11
электронная почта: vivatlombard@gmail.com
сайт: <http://vivat-lombard.kz/>
тел. 293-85-28, 327-93-71

Реквизиты:
ЗАЕМЩИК

Тел.:

_____ Нуртазина Д.С.

Микрокредит беру туралы қосылу туралы шартқа (микрокредит беру туралы үлгі шарт) қосымша

**МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ҚОСЫЛУ ШАРТЫНА (МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ
ҮЛГІ ШАРТ) ҚОСЫЛУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ**

Жеке Шарт

Алматы қ. " ____ " _____ 20__ ж.

Осымен Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес осы өтінішке қол қою арқылы микрокредит беру туралы қосылу туралы шарттың қолданыстағы редакциясына қосыламын (бұдан әрі мәтін бойынша "Микрокредит беру туралы үлгі шарт") және микрокредит беру туралы қосылу шартына (бұдан әрі мәтін бойынша "Жеке шарт" немесе "Шарт") қосылу туралы өтінішті төменде көрсетілген шарттарда жасасамын.

Осымен мыналарды: микрокредит беру туралы үлгілік шарттың талаптарымен таныстым, оның мәтінін түсінемін, онымен келісімді білдіремін, микрокредит беру туралы үлгілік шарттың талаптарына қосыламын және оны орындауға міндеттенемін; осы жеке шарт микрокредит беру туралы үлгілік шарт жасасу фактісін растайтын құжат болып табылады; микрокредит беру туралы үлгі шарт ресми сайтта - <http://vivat-lombard.kz> "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде орналастырылғандығы туралы хабардар етілдім.

ТИТУЛ ПАРАҒЫ

Жеке шарттың жасалған күні: _____

Осы Өтініштің негізінде мен, бұдан әрі "Қарыз алушы" деп аталатын _____ (ТАӨ), бұдан әрі "Кредитор" деп аталатын "Автоломбард Алматы "Виват Финанс" ЖШС-нен мынадай шарттарда Жеке шартын жасасуды сұраймын:

1. МИКРОКРЕДИТТІ ПАЙДАЛАНУ МАҚСАТЫ

1.1. Қарыз алушының Микрокредитті пайдалану мақсаты - тұтынушылық мұқтаждықтар.

2. ШАРТТЫҢ МӘНІ

2.1. Жеке Шартқа сәйкес Кредитор Қарыз алушыға қамтамасыз ету, мерзімділік, ақылылық және қайтарымдылық шарттарымен 000-00 (____) теңге сомасында микрокредит (бұдан әрі мәтін бойынша - "Микрокредит") береді.

2.2. Микрокредиттің бүкіл мерзімі үшін артық төлеу сомасы: 000-00 (____) теңгені құрайды.

3. КРЕДИТ БЕРУ ШАРТТАРЫ

3.1. Микрокредит осы жеке шартқа №1 қосымша - өтеу кестесіне сәйкес " ____ " _____ жылдан бастап " ____ " _____ жылға дейінгі мерзімге беріледі.

4. СЫЙАҚЫ

4.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы Кредиторға мынадай есеппен сыйақы (бұдан әрі мәтін бойынша - "Сыйақы") төлеуге міндеттенеді: әрбір күнтізбелік күн үшін ____% - ____-00 (____) теңге, 1 ай (30 күн) үшін ____% - 0000-00 (____) теңге, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі: ____%.

5. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТӘСІЛІ

5.1. Микрокредит Қарыз алушының қалауы бойынша мына тәсілдердің бірімен беріледі: Кредитордың кассасы арқылы қолма-қол ақшамен; Қарыз алушы көрсеткен банктік шотқа аудару арқылы: ЖСК _____, банкте _____, БСК _____.

6. ӨТЕУ ТӘСІЛІ МЕН ӘДІСІ

6.1. Микрокредитті өтеу және Микрокредит бойынша Сыйақы төлеу Кредитордың кассасына немесе Кредитордың есеп айырысу банк шотына қолма-қол ақша енгізу жолымен, "микрокредитті өтеу кестесі" №1 қосымшада көрсетілген мерзімдерден кешіктірмей жүзеге асырылады.

6.2. Микрокредитті өтеу әдісі: өтеу кестесіне сәйкес - осы жеке шартқа № 1 қосымша.

7. ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТҮРІ

7.1. Осы Жеке Шарт бойынша Қарыз алушының өз міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету - автокөлік құралының кепілі болып табылады. Қамтамасыз етудің толық шарттары Микрокредит беру туралы үлгі шарттың "Қамтамасыз ету" бөлімінде және Кепіл шартында (Ломбардтық операцияларды жүргізу қағидаларына № 5 қосымша) белгіленген.

ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелер орындалмаған әрбір күн үшін қарыз алушы кредиторға өсімпұл төлейді: мерзімі өткен 90 күн ішінде мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5% мөлшерінде.

8.2. Микрокредит уақтылы өтелмеген жағдайда Қарыз алушы кредиторға осы Шарттың 6-тармағына сәйкес өсімпұл төлейді.

9. МИКРОКРЕДИТ БОЙЫНША БЕРЕШЕКТІ ӨТЕУ КЕЗЕКТІЛІГІ

9.1. Шарттың талаптары бойынша Қарыз алушы төлейтін сомаларды Кредитор берешекті өтеуге мынадай кезектілікпен жібереді: 1) Сыйақының мерзімін өткізіп алғаны үшін өсімпұл сомасын өтеу; 2) негізгі борыштың мерзімін өткізіп алғаны үшін өсімпұл сомасын өтеу; 3) мерзімі өткен Сыйақы сомасын өтеу; 4) мерзімі өткен негізгі борыш сомасын өтеу; 5) Микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген Сыйақы сомасын өтеу; 6) негізгі борыш сомасын өтеу.

10. ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

10.1. Осы Шарт бойынша Қарыз алушының өз міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету автокөлік құралы болып табылады:

Модель	
Көлік құралын тіркеу туралы куәліктің сериясы, нөмірі	
Шығарылған жылы	
Сатып алу күні	
Шанақ нөмірі	
Сәйкестендіру нөмірі	
Шасси нөмірі	
Қозғалтқыш нөмірі	
Мемлекеттік нөмірі	
Түсі	
Иесі	

(бұдан әрі мәтін бойынша - "Қамтамасыз ету"), ____ жылғы " ____ " _____ № ____ кепіл шарты осы Шарттың және Қарыз шартының ажырамас бөлігі болып табылады.

10.2. 10.1-тармақта көрсетілген Қамтамасыз етуден басқа Қарыз алушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелері бойынша одан Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алынуы мүмкін барлық мүлкімен жауап береді.

11. ТАРАПТАРДЫҢ БАЙЛАНЫС ТӘСІЛДЕРІ МЕН ТҮРЛЕРІ

11.1. Микрокредит беру туралы үлгі шарттың және жеке шарттың талаптарын орындауға және/немесе орындамауға байланысты барлық хабарламаларды, өтініштерді, хабарламаларды кредитор қарыз алушының мынадай тәсілдері мен байланыс түрлері бойынша жібереді: 1. электрондық пошта мекенжайы _____; 2. тұрғылықты жері бойынша мекенжайы _____; 3. телефон нөмірі және байланыс мессенджерлері _____.

Егер хабарлама қарыз алушыға жоғарыда көрсетілген байланыс түрі және жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдары бойынша жіберілсе, ол жеткізілген болып есептеледі.

11.2. Қарыз алушы кез келген туындаған мәселелер бойынша кредитордың мынадай тәсілдері мен байланыс түрлері бойынша жазбаша өтініш жасай алады: электрондық пошта: vivatlombard@gmail.com; мекен-жайы: Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 102 үй, 11 кеңсе; телефон нөмірлері: +7(727)293-02-07, +7(727)327-93-71, +77017207449, +77075717331.

Осымен осы жеке шартқа өз қолымен қол қойылғанын растаймын. Осымен жеке шартқа қол қойылғанға дейін микрокредит беру туралы үлгілік шарттың талаптарында белгіленген құқықтар мен міндеттермен, ережелермен және талаптармен танысқанымды және олармен келісетінімді растаймын.

Кредиттік бюроларға өзім туралы ақпарат беруге және кредиттік бюроның Кредиторға өзім туралы кредиттік есеп беруіне келісімімді Ломбардтық операцияларды жүргізу қағидаларына № 9 қосымша нысаны бойынша растаймын.

Осы Жеке Шартты қол қоюдан бұрын мен Ломбардтық операцияларды жүргізу қағидаларына № 11 қосымша бойынша Негізгі ақпараттық құжатпен таныстым.

Ломбардтық операцияларды жүргізу қағидаларына № 15 қосымша бойынша Микрокредиттің жарамдылығын бағалау нәтижесімен таныстым, өзім туралы көрсетілген мәліметтерді растаймын.

КРЕДИТОРДЫҢ БЕЛГІЛЕРІ	Өтінішті қабылдадым, Қарыз алушыны сәйкестендіруді жүзеге асырдым
------------------------------	---

ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ:

КРЕДИТОР	ҚАРЫЗ АЛУШЫ
"Автоломбард Алматы "Виват Финанс" ЖШС БСН 081240009808 БСК КСJBKKKX ЖСК KZ328560000009911362 "БанкЦентрКредит" АҚ Мекенжайы: Алматы қ., Бөгенбай Батыр көшесі, 102-үй, 11-кеңсе	Тегі, аты, әкесінің аты: ЖСН: Тұрғылықты жері (тіркелген мекенжайы):

Қолтаңбалар мен мөрлер:

КРЕДИТОР атынан: Директор	ҚАРЫЗ АЛУШЫ атынан:
Д.С. Нұртазина	

Приложение №1
микрокредит беру туралы №_____ Жеке Шартқа, «__» _____ 20__ жылғы

МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ КЕСТЕСІ

«__» _____ 20__ жылғы

Қарыз алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) / атауы	_____
Қарыз алушының жеке сәйкестіру нөмірі (ЖСН)	_____
Микрокредит сомасы	_____ теңге
Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері	_____ % жылдық
Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (ЖТСМ)	_____ % жылдық
Микрокредит мерзімі	_____ (күн, ай, жыл)
Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу әдісі	_____ (аннуитеттік, дифференциалды немесе басқа)

Төлем күні	Кезең ішіндегі төлемдер			Негізгі борыш қалдығы
	Төлем сомасы	Сыйақы	Негізгі борыш	
1	2	3	4	5
Қарыз беру күні	-	-	-	Берілген қарыз сомасы
Жиыны:				

Деректемелер :

КРЕДИТОР

«Автоломбард Алматы «Виват Финанс» ЖШС

БСН 08124000980811

БСК КСJBKZKX

ЖСК KZ32856000009911362

"БанкЦентрКредит" АҚ

Мекенжайы: Алматы қ., Бөгенбай батыр

көшесі, 102-үй, 11-кеңсе

электрондық пошта: vivatlombard@gmail.com

сайт: <http://vivat-lombard.kz/>

тел. 293-85-28, 327-93-71

_____ Нұртазина Д.С.

Деректемелер:

ҚАРЫЗ АЛУШЫ

Тел.:

Приложение №5
к «Правилам проведения ломбардных операций»
Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

Образец Договора залога транспортного средства, передаваемое на хранение Ломбарду

ДОГОВОР № _____
ЗАЛОГА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

г. Алматы

«__» ____ года

ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» г. Алматы, в лице Директора Нуртазиной Дины Сабировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», с одной стороны, и **Г-н(-жа) _____, ИИН _____, _____ года рождения, уроженец(ка) _____, удостоверение личности № _____, выдано _____, проживающий (ая) по адресу КАЗАХСТАН, _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:**

Понятия, используемые в настоящем Договоре:

Залогодержатель - ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс»;

Залогодатель - _____;

Кредитный договор – Договор присоединения о предоставлении микрокредита с Заявлением о присоединении к договору присоединения о предоставлении микрокредита (Индивидуальный договор) № _____ от «__» ____ г., на сумму _____ (_____) тенге, сроком с «__» ____ года по «__» ____ года, заключенный между Залогодержателем и _____;

Настоящий Договор - Договор залога транспортного средства № _____ от «__» ____ года, заключенный между Залогодержателем и Залогодателем;

Предмет залога – следующее автотранспортное средство: Автомобиль.

Модель	
Номер свидетельства о регистрации транспортного средства серии	
Год выпуска	
Дата приобретения	
Номер кузова	
Идентификационный номер(WIN)	
Номер шасси	
Номер двигателя	
Регистрационный номер	
Цвет	
Владелец	

переданное Залогодателем Залогодержателю в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору

Залогодатель заявляет и гарантирует, что:

- a) он, являясь правоспособным и дееспособным лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет право от своего имени заключать настоящий Договор;
- b) настоящий Договор должным образом санкционирован, исполняется им и представляет собой действительное и имеющее юридическую силу обязательство Залогодателя, подлежащее исполнению в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре;
- c) содержание настоящего Договора и соответствующее исполнение его условий не станет причиной нарушения прав Залогодателя и/или любого положения, содержащегося в любом соглашении или документе, в котором Залогодатель является участвующей стороной, или по которым он имеет обязательства, или любого законодательного акта, нормативных правовых актов, правил, решения суда, имеющих отношения к нему;
- d) на момент подписания настоящего Договора он не имеет обязательств по невыплаченным налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

Залогодержатель заявляет и гарантирует, что:

- е) он, являясь юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет право от своего имени заключать настоящий Договор;
- ф) настоящий Договор должным образом санкционирован, исполняется им и представляет собой действительное и имеющее юридическую силу обязательство Залогодержателя, подлежащее исполнению в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре;

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору Залогодатель передает в залог, а Залогодержатель приобретает залоговое право на принадлежащий Залогодателю на праве собственности Предмет залога.

1.2. Право собственности на Предмет залога подтверждается следующими документами:

- Свидетельство о регистрации Транспортного средства (технический паспорт) серии ____ от «__» ____ ода.

1.3. **Залоговая стоимость** Предмета залога, согласно Акта оценки и осмотра транспортного средства, составляет ____ тенге.

1.4. Предмет залога остается в собственности Залогодателя.

1.5. Предмет залога **передается на хранение Залогодержателю** на период действия Договора Залога. Хранение предмета залога осуществляется за счет Залогодателя на условиях выставленных Залогодержателем.

2. ПРАВО ТРЕБОВАНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Договором и на его условиях, Залогодержатель, при неисполнении или ненадлежащем исполнении обеспеченных залогом обязательств, имеет право получить удовлетворение из стоимости Предмета залога.

2.2. По настоящему Договору залогом обеспечиваются обязательства Залогодателя по Кредитному договору.

2.3. Залогодержатель имеет право переуступать свои права по настоящему договору третьим лицам (в частности право требования к Залогодателю), ответственность за уведомление Залогодателю (как должнику) о смене кредитора, лежит на новом кредиторе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Залогодержатель имеет право:

- 1) требовать от любого лица прекращения посягательства на Предмет залога, угрожающего его утратой или повреждением;
- 2) требовать от Залогодателя представления и передачи на хранение оригиналов правоустанавливающих документов, касающихся Предмета залога на срок действия настоящего Договора;

3) удовлетворить свои требования из стоимости Предмета залога путем самостоятельной, внесудебной его реализации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем обязательств, оговоренных Кредитным договором в срок, а также при досрочном обращении взыскания на Предмет залога по основаниям, установленным настоящим Договором;

4) сохранить залоговое право на весь Предмет залога, в случае исполнения Залогодателем части обеспеченных залогом обязательств.

3.2. Залогодержатель обязан:

1) в случае получения от Залогодателя оригиналов правоустанавливающих документов на Предмет залога сохранить оригиналы указанных документов в том же виде, в каком они были переданы ему на хранение Залогодателем, до полного выполнения всех обязательств Залогодателя перед ним. При этом Залогодержатель не несет никакой ответственности при хранении оригиналов вышеуказанных документов и не принимает никаких обязательств, кроме как за их сохранность.

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня подписания настоящего Договора зарегистрировать настоящий Договор в уполномоченном государственном органе;

3.3. Залогодатель обязан:

1) предоставить Залогодержателю и передать на хранение Залогодержателю оригиналы документов, касающихся Предмета залога на срок действия настоящего Договора.

2) гарантировать Залогодержателю отсутствие иных залогодержателей на передаваемый в залог по настоящему Договору Предмет залога. **Перезалог Предмета залога не допускается.**

3) не продавать, не дарить, не отчуждать в любой форме, не передавать в аренду либо иным образом распоряжаться Предметом залога, без письменного согласия Залогодержателя, до полного исполнения своих обязательств по Кредитному договору.

4) гарантировать, что Предмет залога свободен от каких-либо требований третьих лиц, под арестом не состоит. Залогодатель обязан предупредить Залогодержателя обо всех правах третьих лиц на Предмет залога, если таковые возникнут, совместно с Залогодержателем принимать меры, включая участие в судебных процедурах, к отстаиванию и защите прав Залогодержателя на Предмет залога.

5) предоставить Залогодержателю дополнительное право залога на имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально переданного в залог или в случае уменьшения стоимости Предмета залога вследствие его физического или морального износа, либо иных причин.

6) выплачивать любые налоги и иные платежи в бюджет, выполнять и соблюдать все обязательства, касающиеся Предмета залога или любой его части и предъявлять Залогодержателю по первому требованию подтверждения их выполнения и соблюдения;

7) немедленно предъявлять Залогодержателю любое распоряжение, указание, формальное письменное требование, разрешение, извещение или любой другой документ, который касается или может коснуться залога и вручен Залогодателю третьей стороной;

8) нести все расходы по оформлению, регистрации, надлежащему хранению Предмета залога, в том числе по снятию обременения в уполномоченном государственном органе согласно настоящему Договору.

4. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

4.1. Обращение взыскания на Предмет залога наступает в том случае, если суммы, подлежащие выплатам по условиям Кредитного договора и/или начисленное по нему вознаграждение (интерес) не были погашены Залогодателем в течение сроков установленных Кредитным договором.

4.2. За счет Предмета залога Залогодержатель вправе удовлетворить свои требования по Кредитному договору в полном объеме, определяемом к моменту фактического удовлетворения, включая сумму основного долга, вознаграждения (интереса),

комиссионного вознаграждения, убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Залогодателем условий Кредитного договора, а также неустойку (пеню, штраф).

Возмещению так же подлежат расходы по содержанию Предмета залога и расходы по обращению взыскания на Предмет залога.

4.3. Для обращения Залогодержателем взыскания на Предмет залога решения судебных органов не требуется. Залогодержатель реализует Предмет залога во внесудебном порядке. Залогодержатель так же имеет право по своему усмотрению обратиться взыскание на Предмет залога на основании исполнительной надписи нотариуса или в судебном порядке.

4.4. В случае, когда суммы от реализации Предмета залога недостаточно для полного удовлетворения требований Залогодержателя, он вправе получить недостающую сумму из любого другого имущества или активов Залогодателя.

4.5. Залогодатель не вправе противодействовать в любой форме Залогодержателю при принятии им мер по обращению взыскания на Предмет залога.

4.6. В случае противодействия Залогодателя при принятии необходимых мер по обращению взыскания на Предмет залога, Залогодержатель вправе удовлетворить свое требование в судебном порядке. Все судебные расходы в данном случае несет Залогодатель.

4.7. Все уведомления, сообщения, связанные с реализацией Предмета залога, направляются Залогодержателем Залогодателю заказной почтой по адресу: КАЗАХСТАН, предоставленному Залогодателю в момент заключения настоящего договора. Изменение условий договора, касающихся адреса, производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору. Информация по изменению адреса должна быть предоставлена Залогодателем Залогодержателю в течение 3-х рабочих дней с момента изменения адреса. Уведомления, направленные по настоящему или измененному адресу, считаются врученными Залогодателю в соответствии с требованиями законодательства РК.

4.8. Залогодатель отказывается от предъявления каких-либо претензий по вопросу неполучения уведомлений, связанных с реализацией Предмета залога

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Залогодателем условий подпунктов с 3 - 6 пункта 3.3. настоящего Договора он выплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 % (Двадцати пяти) от стоимости Предмета залога, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного возврата предоставленного кредита и начисленных по нему сумм вознаграждения (интереса) и/или обратиться взыскание на Предмет залога до наступления сроков исполнения обеспеченных залогом обязательств.

5.2. В случае предоставления недостоверной информации в соответствии с представленными Заявлениями и Гарантиями, Залогодатель уплачивает Залогодержателю штраф в размере 50% (Пятидесяти) от стоимости Предмета залога.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны возмещают друг другу все причиненные тем самым убытки, в том числе и упущенную выгоду, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Право залога возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается с выполнением всех обязательств Залогодателя по Кредитному договору.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны согласны с тем, что передача отдельных прав и обязанностей по настоящему Договору, как и всего Договора в целом третьим лицам допускается только с письменного согласия другой стороны по Договору.

7.2. Все изменения и/или дополнения настоящего Договора действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и одностороннее изменение и/или дополнение Договора не допускается, кроме случаев оговоренных настоящим Договором.

7.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.5. В случае изменения правового статуса Сторон, все права и обязанности по Кредитному договору и настоящему Договору переходят к правопреемникам Сторон.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Соглашения, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения путем переговоров, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

9.2. Настоящий Договор составлен на 3 (трех) страницах, в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель:

Залогодатель:

Подписи и печати:

С условиями настоящего договора ознакомлен(а) и полностью согласен (на)

Образец Договора залога транспортного средства, находящегося в пользование у Залогодателя

**ДОГОВОР № _____
ЗАЛОГА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

г. Алматы

«__» ____ года

ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» г. Алматы, в лице Директора Нуртазиной Дины Сабировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», с одной стороны, и

Г-н(-жа) _____, ИИН _____, _____ года рождения, уроженец(ка) _____, удостоверение личности № _____, выдано _____, проживающий (ая) по адресу КАЗАХСТАН, _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Понятия, используемые в настоящем Договоре:

Залогодержатель - ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс»;

Залогодатель - _____;

Кредитный договор – Договор присоединения о предоставлении микрокредита с Заявлением о присоединении к договору присоединения о предоставлении микрокредита (Индивидуальный договор) № _____ от «__» ____ г., на сумму _____ (_____) тенге, сроком с «__» ____ года по «__» ____ года, заключенный между Залогодержателем и _____;

Настоящий Договор - Договор залога транспортного средства № _____ от «__» ____ года, заключенный между Залогодержателем и Залогодателем;

Предмет залога – следующее автотранспортное средство: Автомобиль.

Модель	
Номер свидетельства о регистрации транспортного средства серии	
Год выпуска	
Дата приобретения	
Номер кузова	
Идентификационный номер(WIN)	
Номер шасси	
Номер двигателя	
Регистрационный номер	
Цвет	
Владелец	

переданное Залогодателем Залогодержателю в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору

Залогодатель заявляет и гарантирует, что:

- g) он, являясь правоспособным и дееспособным лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет право от своего имени заключать настоящий Договор;
- h) настоящий Договор должным образом санкционирован, исполняется им и представляет собой действительное и имеющее юридическую силу обязательство Залогодателя, подлежащее исполнению в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре;
- i) содержание настоящего Договора и соответствующее исполнение его условий не станет причиной нарушения прав Залогодателя и/или любого положения, содержащегося в любом соглашении или документе, в котором Залогодатель является участвующей стороной, или по которым он имеет обязательства, или любого законодательного акта, нормативных правовых актов, правил, решения суда, имеющих отношения к нему;
- j) на момент подписания настоящего Договора он не имеет обязательств по невыплаченным налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

Залогодержатель заявляет и гарантирует, что:

- k) он, являясь юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет право от своего имени заключать настоящий Договор;
- l) настоящий Договор должным образом санкционирован, исполняется им и представляет собой действительное и имеющее юридическую силу обязательство Залогодержателя, подлежащее исполнению в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре;

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору Залогодатель передает в залог, а Залогодержатель приобретает залоговое право на принадлежащий Залогодателю на праве собственности Предмет залога.

1.2. Право собственности на Предмет залога подтверждается следующими документами:

- Свидетельство о регистрации Транспортного средства (технический паспорт) серии _____ от «__» ____ ода.

1.3. **Залоговая стоимость** Предмета залога, согласно Акта оценки и осмотра транспортного средства, составляет __тенге.

1.4. Предмет залога остается в собственности Залогодателя.

1.5. **Предмет залога остается в пользовании Залогодателя. При первом требовании Залогодержателя, Залогодатель обязан предоставить предмет залога на хранение Залогодержателю.**

2. ПРАВО ТРЕБОВАНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Договором и на его условиях, Залогодержатель, при неисполнении или ненадлежащем исполнении обеспеченных залогом обязательств, имеет право получить удовлетворение из стоимости Предмета залога.

2.2. По настоящему Договору залогом обеспечиваются обязательства Залогодателя по Кредитному договору.

2.3. Залогодержатель имеет право переуступать свои права по настоящему договору третьим лицам (в частности право требования к Залогодателю), ответственность за уведомление Залогодателю (как должнику) о смене кредитора, лежит на новом кредиторе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Залогодержатель имеет право:

1) требовать от любого лица прекращения посяательства на Предмет залога, угрожающего его утратой или повреждением;
2) требовать от Залогодателя представления и передачи на хранение оригиналов правоустанавливающих документов, касающихся Предмета залога на срок действия настоящего Договора;

3) удовлетворить свои требования из стоимости Предмета залога путем самостоятельной, внесудебной его реализации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем обязательств, оговоренных Кредитным договором в срок, а также при досрочном обращении взыскания на Предмет залога по основаниям, установленным настоящим Договором;

4) сохранить залоговое право на весь Предмет залога, в случае исполнения Залогодателем части обеспеченных залогом обязательств.

3.2. Залогодержатель обязан:

4) в случае получения от Залогодателя оригиналов правоустанавливающих документов на Предмет залога сохранить оригиналы указанных документов в том же виде, в каком они были переданы ему на хранение Залогодателем, до полного выполнения всех обязательств Залогодателя перед ним. При этом Залогодержатель не несет никакой ответственности при хранении оригиналов вышеуказанных документов и не принимает никаких обязательств, кроме как за их сохранность.

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня подписания настоящего Договора зарегистрировать настоящий Договор в уполномоченном государственном органе;

3.3. Залогодатель обязан:

1) предоставить Залогодержателю и передать на хранение Залогодержателю оригиналы документов, касающихся Предмета залога на срок действия настоящего Договора.

5) гарантировать Залогодержателю отсутствие иных залогодержателей на передаваемый в залог по настоящему Договору Предмет залога. **Перезалог Предмета залога не допускается.**

6) не продавать, не дарить, не отчуждать в любой форме, не передавать в аренду либо иным образом распоряжаться Предметом залога, без письменного согласия Залогодержателя, до полного исполнения своих обязательств по Кредитному договору.

4) гарантировать, что Предмет залога свободен от каких-либо требований третьих лиц, под арестом не состоит. Залогодатель обязан предупредить Залогодержателя обо всех правах третьих лиц на Предмет залога, если таковые возникнут, совместно с Залогодержателем принимать меры, включая участие в судебных процедурах, к отстаиванию и защите прав Залогодержателя на Предмет залога.

5) предоставить Залогодержателю дополнительное право залога на имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально переданного в залог или в случае уменьшения стоимости Предмета залога вследствие его физического или морального износа, либо иных причин.

6) выплачивать любые налоги и иные платежи в бюджет, выполнять и соблюдать все обязательства, касающиеся Предмета залога или любой его части и предъявлять Залогодержателю по первому требованию подтверждения их выполнения и соблюдения;

7) немедленно предъявлять Залогодержателю любое распоряжение, указание, формальное письменное требование, разрешение, извещение или любой другой документ, который касается или может коснуться залога и вручен Залогодателю третьей стороной;

8) нести все расходы по оформлению, регистрации, надлежащему хранению Предмета залога, в том числе по снятию обременения в уполномоченном государственном органе согласно настоящему Договору.

4. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

4.1. Обращение взыскания на Предмет залога наступает в том случае, если суммы, подлежащие выплатам по условиям Кредитного договора и/или начисленное по нему вознаграждение (интерес) не были погашены Залогодателем в течение сроков установленных Кредитным договором.

4.2. За счет Предмета залога Залогодержатель вправе удовлетворить свои требования по Кредитному договору в полном объеме, определяемом к моменту фактического удовлетворения, включая сумму основного долга, вознаграждения (интереса), комиссионного вознаграждения, убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Залогодателем условий Кредитного договора, а также неустойку (пеню, штраф).

Возмещению так же подлежат расходы по содержанию Предмета залога и расходы по обращению взыскания на Предмет залога.

4.3. Для обращения Залогодержателем взыскания на Предмет залога решения судебных органов не требуется. Залогодержатель реализует Предмет залога во внесудебном порядке. Залогодержатель так же имеет право по своему усмотрению обратиться взыскание на Предмет залога на основании исполнительной надписи нотариуса или в судебном порядке.

4.4. В случае, когда суммы от реализации Предмета залога недостаточно для полного удовлетворения требований Залогодержателя, он вправе получить недостающую сумму из любого другого имущества или активов Залогодателя.

4.5. Залогодатель не вправе противодействовать в любой форме Залогодержателю при принятии им мер по обращению взыскания на Предмет залога.

4.6. В случае противодействия Залогодателя при принятии необходимых мер по обращению взыскания на Предмет залога, Залогодержатель вправе удовлетворить свое требование в судебном порядке. Все судебные расходы в данном случае несет Залогодатель.

4.7. Все уведомления, сообщения, связанные с реализацией Предмета залога, направляются Залогодержателем Залогодателю заказной почтой по адресу: КАЗАХСТАН, предоставленному Залогодателю в момент заключения настоящего договора. Изменение условий договора, касающихся адреса, производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору. Информация по изменению адреса должна быть предоставлена Залогодателем Залогодержателю в течение 3-х рабочих дней с момента изменения адреса. Уведомления, направленные по настоящему или измененному адресу, считаются врученными Залогодателю в соответствии с требованиями законодательства РК.

4.8. Залогодатель отказывается от предъявления каких-либо претензий по вопросу неполучения уведомлений, связанных с реализацией Предмета залога

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Залогодателем условий подпунктов с 3 - 6 пункта 3.3. настоящего Договора он выплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 % (Двадцати пяти) от стоимости Предмета залога, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного возврата предоставленного кредита и начисленных по нему сумм вознаграждения (интереса) и/или обратиться взыскание на Предмет залога до наступления сроков исполнения обеспеченных залогом обязательств.

5.2. В случае предоставления недостоверной информации в соответствии с представленными Заявлениями и Гарантиями, Залогодатель уплачивает Залогодержателю штраф в размере 50% (Пятидесяти) от стоимости Предмета залога.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны возмещают друг другу все причиненные тем самым убытки, в том числе и упущенную выгоду, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Право залога возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается с выполнением всех обязательств Залогодателя по Кредитному договору.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны согласны с тем, что передача отдельных прав и обязанностей по настоящему Договору, как и всего Договора в целом третьим лицам допускается только с письменного согласия другой стороны по Договору.

7.2. Все изменения и/или дополнения настоящего Договора действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и одностороннее изменение и/или дополнение Договора не допускается, кроме случаев, оговоренных настоящим Договором.

7.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.5. В случае изменения правового статуса Сторон, все права и обязанности по Кредитному договору и настоящему Договору переходят к правопреемникам Сторон.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Соглашения, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения путем переговоров, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

9.2. Настоящий Договор составлен на 3 (трех) страницах, в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Приложение №6
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс»

БИН: 081240009808

Республика Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, 050010, улица Богенбай батыра/ улица

Пушкина, дом 102/58, офис 11

Залоговый билет №

1. Ф.И.О. Залогодателя: _____, ИИН _____, _____ года рождения, уроженец(ка) _____, удостоверение личности № _____, выдано _____.
2. Место постоянного проживания: КАЗАХСТАН, г. _____.
3. Предмет Залога:

Модель	
Номер свидетельства о регистрации транспортного средства серии	
Год выпуска	
Дата приобретения	
Номер кузова	
Идентификационный номер	
Номер шасси	
Номер двигателя	
Государственный номер	
Цвет	
Владелец	

4. Сумма оценки Предмета залога: _____
5. Срок залога: на срок действия **Индивидуального Договора №** _____ **от «**__**»** _____ **года с** «__» _____ года по «__» _____ года.
6. Сумма выданного Ломбардом микрокредита составляет: _____ **тенге.**
7. Вознаграждение:
_____ % за каждый календарный день 00,00 (____) тенге,
_____ % за 1 месяц (30 дней)- 00,00 (____) тенге,
8. **Годовая эффективная ставка вознаграждения:** _____ %,
9. Сумма переплаты за весь срок микрокредита составит: 00,00 (____) тенге.
10. Дата выдачи Ломбардом суммы микрокредита: «__» _____ года.
11. Дата погашения микрокредита: «__» _____ года.

В случае неисполнения обязательств по **Индивидуальному Договору №** _____ **от «**__**»** _____ **года,** Ломбард, вправе реализовать Предмет залога во внесудебном порядке.

Настоящий залоговый билет составлен в двух экземплярах.

Со всеми условиями залогового билета Залогодатель ознакомлен, согласен и один экземпляр получил.

Залогодержатель:

Подпись _____

Залогодатель:

Подпись _____

Приложение №7
к «Правилам проведения ломбардных операций»
Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

АКТ ОЦЕНКИ И ОСМОТРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

г.Алматы

«__» __ года

Модель	
Номер свидетельства о регистрации транспортного средства серии	
Год выпуска	
Дата приобретения	
Номер кузова	
Идентификационный номер	
Номер шасси	
Номер двигателя	
Государственный номер	
Цвет	
Владелец	

Залогодатель и Залогодержатель, договорились, что оценочная стоимость данного автотранспортного средства, передаваемого в залог по Договору Залога №__ от «__» ____ года составляет: ____ тенге, залоговая стоимость составляет: ____ тенге.
Залогодатель с оценкой и иными данными настоящего акта согласен, в дальнейшем претензий иметь не будет.

Залогодержатель

Залогодатель

подпись _____

подпись _____

Приложение №8
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

Приемо-сдаточная ведомость по Договору залога № _____

1	Дата осмотра	
2	Заемщик	
3	Владелец ТС	
4	Марка	
5	Тип кузова	
6	Год выпуска	
7	Дата приобретения	
8	Гос номер	
9	Цвет	
10	Номер двигателя	
11	Номер кузова	
12	Пробег по спидом.	
13	Состояние кузова	
14	Состояние салона	
15	Состояние оптики	
16	Центральный замок	
17	Сигнализация	
18	Электропакет	
19	Авто покрышки	
20	Инструмент вод.	
21	№ тех паспорта	
22	Объем двигателя	
23	Доп примечания	

Примечание: с приемо-сдаточной ведомостью передаются, полностью оформленные на день передачи, свидетельство о регистрации транспортного средства и ключи от автомобиля. За состояние АКБ, количество и качество ГСМ ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» ответственности не несет.

Машину сдал: _____

Машину принял: _____

На стоянке машину принял: _____

Приложение №9
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

Согласие
субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в АО «Государственное кредитные бюро» и в органы внутренних дел

" ____ " _____ 2020 года
местное время _____ часов _____ минут

ФИО _____
ИИН _____
Дата и место рождения _____
Адрес прописки _____
Адрес проживания _____
Удостоверение личности № _____ выдан _____

дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его (ее)
финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в
ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс»
и которая поступит в указанный источник в будущем

(в случае согласия - поставить подпись; в случае несогласия - поставить прочерк),

будет предоставлена в кредитные бюро АО «Государственное кредитное бюро»

(ФИО, подпись)

Принял: _____

**Согласие
субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
получателю кредитного отчета**

" ____ " _____ 2020 года
местное время _____ часов ____ минут

ФИО _____
ИИН _____
Дата и место рождения _____
Адрес прописки _____
Адрес проживания _____
Удостоверение личности № _____ выдан _____

дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро принявшему(их) настоящее согласие.

(ФИО, подпись)

Принял: директор ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс»
Нуртазина Д.С.

Приложение №10
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам

Настоящим ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» (далее – Ломбард) уведомляет Вас о наличии просроченной задолженности и необходимости внесения платежей по Договору о предоставлении микрокредита № _____, заключённому с Вами «___» _____ 20__ года (далее – Договор).

В связи с чем по состоянию на «___» _____ 20__ года:

1. Ваша просроченная задолженность по Договору составляет _____ тенге, в том числе:
 - 1) по основному долгу – _____ тенге;
 - 2) по вознаграждению – _____ тенге.
2. В соответствии с условиями Договора Вам начислена неустойка (штраф, пеня) за нарушение обязательства по возврату основного долга и (или) уплате вознаграждения, которая составляет _____ тенге.

Итого, сумма Вашей задолженности по Договору на указанную дату (включая неустойку) составляет _____ тенге, которую Вам необходимо погасить с учётом вознаграждения и неустойки, начисленных до дня погашения задолженности по Договору.

Вы вправе в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору посетить Ломбард и (или) представить в письменной форме и (или) иным способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства, доходах и других подтверждённых обстоятельствах (фактах), которые обуславливают Ваше заявление о внесении изменений в условия Договора, в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон).

При этом в течение пятнадцати календарных дней после дня получения Вашего заявления, предусмотренного пунктом 2 статьи 9-2 Закона, Ломбард рассмотрит предложенные Вами изменения в условия Договора и письменно способом, предусмотренным Договором, сообщит Вам о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия Договора;
- 2) своих предложениях по изменению условий Договора;
- 3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

В случае неудовлетворения Вами требования Ломбарда о необходимости внесения платежей по Договору, в том числе просроченной задолженности, а также нереализации Вами прав, предусмотренных пунктом 2 статьи 9-2 Закона, либо отсутствия согласия между Вами и Ломбардом по изменению условий Договора, в соответствии с пунктом 5 статьи 9-2 Закона Ломбард вправе применить в отношении Вас меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Договором, включая, но не ограничиваясь: передать задолженность на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству (при наличии такого права Ломбарда в Договоре), уступить право (требование) по Договору лицу, указанному в статье 9-1 Закона, обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке.

Уполномоченное лицо Ломбарда: _____ / _____

Номер телефона для получения консультации: +7(727)293-02-07

Приложение №11
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Утверждаю:
Директор ТОО «Автоломбард
Алматы «Виват Финанс»

КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДОКУМЕНТ ПО МИКРОКРЕДИТУ
(КИД)

Перед подписанием договора о предоставлении микрокредита ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» (лицензия № 02.21.0007.L.) предоставляет Вам настоящий документ, содержащий основные условия финансового продукта.

Положения настоящего документа действительны до: _____

Общие положения	
1. Наименование финансового продукта	Микрокредит под залог движимого имущества (транспортного средства)
2. Сумма микрокредита	_____ тенге
3. Валюта	_____ тенге
4. Срок микрокредита	_____
5. Размер ставки вознаграждения (в годовых процентах)	_____ %
6. Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ)	_____ %
7. Частота погашений	_____
8. Метод погашения	☐ аннуитетный ☐ дифференцированный ☐ иной
9. Дата и сумма первого платежа	_____
10. Общая сумма погашения	_____ тенге, в т.ч. основной долг _____ тенге, вознаграждение _____ тенге
Обеспечение и неустойка	
11. Залог	Транспортное средство
12. Гарантия	
13. Поручительство	
14. Другой способ обеспечения	
15. Не предусмотрено	
16. Размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения	
Дополнительные услуги	
17. Заключение договора страхования и сроки его пролонгации	
18. Заключение договора оценки	

Права заемщика:	Предупреждение о рисках неисполнения обязательства по микрокредиту
1. Право на полное или частичное погашение задолженности без штрафов и иных платежей 2. Право на обращение в организацию с заявлением на изменение условий договора о предоставлении микрокредита, в случае просрочки исполнения обязательства по микрокредиту 3. Право на обращение к микрофинансовому омбудсмену при наличии спора с организацией	
Права организации:	Обязанности организации:
1. Требовать исполнения обязательств по договору 2. Изменять условия договора о предоставлении микрокредита в случаях их улучшения для заемщика, предусмотренных <u>пунктом 6</u> статьи 3 Закона Республики Казахстан "О микрофинансовой деятельности"	
Я подтверждаю, что перед заключением договора о предоставлении микрокредита я получил необходимую информацию и ознакомлен с условиями договора: Подпись Заемщика _____ Дата _____	Я ознакомлен с условиями и принимаю солидарную ответственность: Подпись Созаемщика/Гаранта _____ Поручителя _____ Дата _____

МИКРОКРЕДИТ БОЙЫНША НЕГІЗГІ АҚПАРАТТЫҚ КҰЖАТ (НАҚ)

Микрокредит беру туралы шартқа қол қоюдан бұрын «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» ЖШС (№ 02.21.0007.L. лицензиясы) сізге қаржы өнімінің негізгі шарттарын қамтитын осы құжатты береді.

Осы құжаттың ережелері _____ дейін жарамды

Жалпы ережелер	
1. Қаржы өнімінің атауы	Жылжымалы мүлік (көлік құралы) кепілімен микрокредит
2. Микрокредит сомасы	теңге
3. Валюта	теңге
4. Микрокредит мерзімі	_____
5. Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (жылдық пайызбен)	_____ %
6. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (ЖТСМ)	_____ %
7. Өтеу жиілігі	_____
8. Өтеу әдісі	☐ аннуитеттік ☐ дифференциалды ☐ басқа
9. Бірінші төлемнің күні мен сомасы	_____
10. Жалпы өтеу сомасы	_____ теңге, оның ішінде негізгі борыш _____ теңге, сыйақы _____ теңге
Қамтамасыз ету және тұрақсыздық айыбы	
11. Кепіл	Көлік құралы
12. Кепілдік	
13. Кепілгерлік	
16. 14. Қамтамасыз етудің басқа тәсілі	
17. Көзделмеген	
16. Негізгі борыш пен сыйақыны уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) мөлшері	
Қосымша қызметтер	
17. Сақтандыру шартын жасасу және оны ұзарту мерзімдері	
18. Бағалау шартын жасасу	
Қарыз алушының құқықтары:	Микрокредит бойынша міндеттемені орындамау тәуекелдері туралы ескерту

1. Айыппұлсыз және өзге де төлемдерсіз берешекті толық немесе ішінара өтеу құқығы 2. Микрокредит бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда, ұйымға шарт талаптарын өзгерту туралы өтінішпен жүгіну құқығы 3. Ұйыммен дау туындаған кезде микроқаржы омбудсменына жүгіну құқығы	
Ұйымның құқықтары:	Ұйымның міндеттері:
1. Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын талап ету 2. Қазақстан Республикасының "Микроқаржылық қызмет туралы" Заңы <u>3-бабының 6-тармағында</u> көзделген жағдайларда микрокредит беру туралы шарт талаптарын қарыз алушы үшін жақсарту жағына өзгерту	
Микрокредит беру туралы шартты жасаспас бұрын қажетті ақпаратты алғанымды және шарт талаптарымен таныс екенімді растаймын: Қарыз алушының қолы _____ Күні _____	Талаптармен таныстым және ортақ жауапкершілікті мойныма аламын: Қолы Тең қарыз алушының/Кепілгердің _____ Кепілгердің _____ Күні _____

Приложение №12
к «Правилам проведения ломбардных операций»

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления Заёмщика о внесении изменений в условия договора и подтверждения обстоятельств, повлекших возникновение просрочки исполнения обязательства

В зависимости от ситуации Ломбард вправе запросить у Заёмщика один или несколько из следующих документов:

- 1) справку о регистрации в качестве безработного и (или) справку о доходах за последние шесть месяцев с места работы либо выписку о движении денег по банковскому счёту;
- 2) акт работодателя о прекращении трудового договора, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, либо справку (лист) о временной нетрудоспособности;
- 3) справку с места работы с указанием размера заработной платы и выписку из единого накопительного пенсионного фонда;
- 4) документ, подтверждающий нахождение в отпуске в связи с беременностью и рождением ребёнка (детей), усыновлением (удочерением), а также в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до трёх лет;
- 5) документ, подтверждающий состав семьи и наличие иждивенцев;
- 6) справку о временной нетрудоспособности и (или) свидетельство (справку) о смерти близких родственников, супруга (супруги);
- 7) нотариально заверенный договор аренды с указанием порядка и сроков оплаты;
- 8) документы, подтверждающие материальный ущерб в результате несчастного случая или противоправных действий третьих лиц;
- 9) официальные документы, подтверждающие форс-мажорные обстоятельства;
- 10) справку об инвалидности;
- 11) выписку из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного;
- 12) документы, подтверждающие наличие исполнительного производства, ареста счетов или иных ограничений;
- 13) инкассовое распоряжение;
- 14) судебные акты;
- 15) иные документы, подтверждающие факт ухудшения финансового состояния Заёмщика.

Для Заёмщика, относящегося к лицам с инвалидностью первой или второй группы, дополнительно прилагаются: справка об инвалидности; справка с места работы (при наличии трудовых отношений) с указанием размера заработной платы.

Приложение №13
к «Правилам проведения ломбардных операций»

ОТКАЗ В ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
о предоставлении микрокредита

(Ф.И.О. Заёмщика), Адрес: _____

ТОО «Автоломбард Алматы «Виват Финанс» (далее – Ломбард) в ответ на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года (входящий № ___ от «___» _____ 20__ года) о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита № _____ от «___» _____ 20__ года (далее – Договор), сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом 3) части первой пункта 7 Правил рассмотрения изменений в условия договора банковского займа и договора о предоставлении микрокредита (утверждены постановлением Правления АРРФР от 28.04.2026 № 83) Ломбардом принято решение об отказе во внесении изменений в условия Договора в связи с _____ (указать обоснование причин отказа).

В случае несогласия с результатами рассмотрения Вашего обращения Вы вправе в течение 3 (трёх) месяцев со дня получения настоящего уведомления обратиться к микрофинансовому омбудсмену для рассмотрения спора.

Уполномоченное лицо Ломбарда: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение №14
к «Правилам проведения ломбардных операций»

РЕЗУЛЬТАТ ОЦЕНКИ ПРИГОДНОСТИ МИКРОКРЕДИТА

(является неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита в соответствии с пунктом 11 Приложения 5 к Требованиям к осуществлению микрофинансовой деятельности)

Сведения о заявителе и запрашиваемом микрокредите	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя	_____
ИИН Заявителя	_____
Запрашиваемая сумма микрокредита	_____ тенге
Запрашиваемый срок микрокредита	_____
Дата проведения оценки	« ____ » _____ 20 ____ года
1. Анализ платёжеспособности и кредитной истории	
Источник дохода Заявителя (со слов Заявителя)	_____
Ежемесячный доход Заявителя (со слов Заявителя)	_____ тенге
Наличие действующих обязательств по иным займам/микрокредитам (со слов Заявителя, по сведениям кредитного отчёта при наличии)	☐ нет ☐ да, сумма ежемесячных платежей _____ тенге
Оценка долговой нагрузки Заявителя	☐ приемлемая ☐ повышенная
2. Цель получения микрокредита	
Заявленная Заявителем цель получения микрокредита	_____
Соответствие суммы и срока микрокредита заявленной цели	☐ соответствует ☐ не соответствует
3. Проверка кредитного отчёта (при наличии договора с кредитным бюро)	
Сведения о добровольном отказе Заявителя от получения микрокредитов	☐ отсутствуют ☐ имеются
Сведения о призыве Заявителя на срочную воинскую службу	☐ отсутствуют ☐ имеются
4. Признаки повышенного риска	
Признаки повышенного кредитного, поведенческого риска либо риска мошенничества	☐ не выявлены ☐ выявлены, описание: _____
Заключение	
Итоговая оценка пригодности микрокредита для Заявителя	☐ ПРИГОДЕН — микрокредит соответствует целям, финансовому положению и возможностям Заявителя ☐ НЕ ПРИГОДЕН — обоснование: _____

Сведения о себе, указанные в настоящем документе, подтверждаю. С результатом оценки ознакомлен(а). Заявитель: _____ / _____

Кредитный специалист: _____ / _____

МИКРОКРЕДИТТІҢ ЖАРАМДЫЛЫҒЫН БАҒАЛАУ НӘТИЖЕСІ

(микрофинансылық қызметті жүзеге асыруға қойылатын талаптарға 5-қосымшаның 11-тармағына сәйкес микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады)

Өтініш беруші және сұратылатын микрокредит туралы мәліметтер	
Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	_____
Өтініш берушінің ЖСН	_____
Сұратылатын микрокредит сомасы	_____ теңге
Сұратылатын микрокредит мерзімі	_____
Бағалау жүргізілген күні	« ____ » _____ 20 ____ жылы
1. Төлем қабілеттілігі мен кредиттік тарихты талдау	
Өтініш берушінің табыс көзі (Өтініш беруші сөзінен)	_____
Өтініш берушінің ай сайынғы табысы (Өтініш беруші сөзінен)	_____ теңге
Басқа қарыздар/микрокредиттер бойынша қолданыстағы міндеттемелердің бары (Өтініш беруші сөзінен, бар болса кредиттік есеп мәліметтері бойынша)	☐ жоқ ☐ иә, ай сайынғы төлемдер сомасы _____ теңге
Өтініш берушінің борыштық жүктемесін бағалау	☐ қолайлы ☐ жоғарылатылған
2. Микрокредит алу мақсаты	
Өтініш беруші көрсеткен микрокредит алу мақсаты	_____
Микрокредит сомасы мен мерзімінің көрсетілген мақсатқа сәйкестігі	☐ сәйкес келеді ☐ сәйкес келмейді
3. Кредиттік есепті тексеру (кредиттік бюромен шарт болған жағдайда)	
Өтініш берушінің микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуы туралы мәліметтер	☐ жоқ ☐ бар
Өтініш берушінің мерзімді әскери қызметке шақырылуы туралы мәліметтер	☐ жоқ ☐ бар
4. Жоғары тәуекел белгілері	
Жоғары кредиттік, мінез-құлықтық тәуекел немесе алаяқтық тәуекелінің белгілері	☐ анықталмады ☐ анықталды, сипаттамасы: _____
Қорытынды	
Өтініш беруші үшін микрокредиттің жарамдылығын түпкілікті бағалау	☐ ЖАРАМДЫ — микрокредит Өтініш берушінің мақсаттарына, қаржылық жағдайы мен мүмкіндіктеріне сәйкес келеді ☐ ЖАРАМСЫЗ — негіздеме: _____

Осы құжатта көрсетілген өзім туралы мәліметтерді растаймын. Бағалау нәтижесімен таныстым.
Өтініш беруші: _____ / _____

Кредиттік маман: _____ / _____